



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELLE TRE VENEZIE



CORSO DI ALTA FORMAZIONE

---

# Controllo di gestione

TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, FINANZA  
E GOVERNANCE DELL'IMPRESA

---

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

“Amministrazione e controllo delle imprese”

Sede: Padova

Con il contributo scientifico di:

**Università degli Studi di Trento**

**Università degli Studi di Trieste**

**Università degli Studi di Udine**

**Università Ca' Foscari di Venezia**

**Università degli studi di Verona**

**MIB di Trieste**

[www.saftriveneta.org](http://www.saftriveneta.org)

# La Scuola di Alta Formazione del Triveneto

Le SAF sono le quattordici Scuole di Alta Formazione istituite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili su tutto il territorio nazionale, su base regionale, interregionale o metropolitana.

Con questo progetto il nostro Consiglio Nazionale ha intrapreso un percorso volto ad arrivare in futuro al riconoscimento, a livello legislativo, dei titoli di specializzazione. In attesa del riconoscimento da parte del Ministero, coloro che frequenteranno e completeranno i corsi istituiti dalle SAF riceveranno un attestato di partecipazione da parte del CNDCEC che pubblicherà sul proprio sito istituzionale un elenco suddiviso per materie dei nominativi dei colleghi che avranno ottenuto a fine corso l'attestato.

La **SAF Triveneta**, costituita formalmente il 20 ottobre 2015, è operativa dal gennaio 2016, ed è stata **formalmente riconosciuta dal CNDCEC** e garantisce un'offerta formativa adeguata sul territorio di competenza, nelle regioni Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige e Veneto.

Il progetto coinvolge tredici **Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili e le sette Università sul territorio**: Libera Università di Bolzano, Università Ca' Foscari di Venezia, Università degli studi di Padova, Università degli studi di Trento, Università degli studi di Trieste, Università degli studi di Verona, Università degli studi di Udine.

È stato inoltre siglato un accordo di collaborazione con l'**Agenzia delle Entrate** e le sue direzioni territoriali nonché sono stati coinvolti nel coordinamento scientifico **ASSIREVI**, l'Associazione Italiana dei Revisori Contabili, **OIV** l'Organismo Italiano di Valutazione, **OIC**, l'Organismo Italiano di Contabilità, il consorzio universitario **MIB** di Trieste, l'**ABI**, Associazione Bancaria Italiana.

*Quando ho accettato questo incarico mi sono assunto l'impegno di creare sul territorio una reale occasione per tutti noi professionisti per ampliare le nostre competenze e poter cogliere nuove e più ampie opportunità di mercato.*

*Per questo l'organizzazione della SAF Triveneta prevede, a garanzia delle scelte didattiche, un **comitato scientifico** e relativo **coordinatore**, composto dai rappresentanti dei tredici Ordini, con esperienze nella formazione della categoria, e dai delegati dai rettori delle sette Università del territorio, che possono vantare eccellenze didattiche nel panorama italiano e internazionale. Sono inoltre previsti un **direttore** con pluriennale esperienza nella formazione professionale e un **comitato esecutivo** e il **collegio dei revisori** per garantire che l'offerta sul territorio sia di elevati standard qualitativi e con costi contenuti.*

*Ma non solo, per ogni corso è stato designato un **coordinamento scientifico**, che sviluppa il programma in maniera organica e sceglie le metodologie didattiche e del quale fanno sempre parte anche dei Commercialisti delegati del comitato scientifico della SAF, per assicurare che il tutto sia in linea con le esigenze della categoria e del territorio. Il **coordinamento didattico** assicura invece la pianificazione degli interventi di docenza e l'efficacia didattica.*

*Mi auguro quindi che nella SAF Triveneta i Colleghi possano trovare una scuola dove, attraverso una didattica eccellente e un approccio pragmatico, possano acquisire nuove competenze, fare networking e crescere professionalmente.*

**ALBERTO-MARIA CAMIOTTI**  
PRESIDENTE **SAF TRIVENETA**



# GLI ORGANI DELLA SAF

## PRESIDENTE

**ALBERTO-MARIA CAMILOTTI**

---

## COMITATO ESECUTIVO

Giovanni Borghini (VR) - Alberto-Maria Camilotti (UD) -  
Margherita Monti (VI) - Maria Letizia Paltrinieri (TN) -  
Gianni Pretto (TV)

## COLLEGIO DEI REVISORI

Claudio Zago (BZ) - Pierluigi Riello (PD) - Gianluigi  
Degan (PN) - Simone Moro (PN) - Paolo Piaserico (VI)  
Pizzini Disma (TN)

---

## COMITATO SCIENTIFICO

Coordinatore: **GIOVANNI BORGHINI**

### Rappresentanti nominati dagli Ordini:

Nicola Agnoli (UD) – Barbara Borgato (RO) – Giovanni Borghini (VR) – Davide David (GO) – Silvia Decarli (TN) –  
Federica Furlani (TS) – Andrea Martini (PN) – Andrea Onori (VI) – Silvia Rampazzo (PD) – Germano Rossi (TV) –  
Angelo Smaniotto (BL) – Silvano Taiana (BZ)- David Tessari (VE)

### Rappresentanti nominati dalle Università:

Bruno De Rosa (TS) - Andrea Giovanardi (TN) - Paolo Giudici (BZ) - Alessandro Lai (VR) - Mario Nussi (UD) - Moreno  
Mancin (VE) - Antonio Parbonetti (PD)

---

## DIRETTORE

**GIOVANNA PICCOLI**

# STRUTTURA DEL CORSO

## e metodologia didattica

Scenari competitivi globali che cambiano con rapidità richiedono sistemi in grado di gestire e minimizzare i rischi ai quali l'azienda è esposta, procedure interne per pianificare e gestire nel breve e nel medio termine e indicatori di efficienza ed efficacia dei processi operativi, a prescindere dalle dimensioni aziendali.

In quest'ottica il controllo di gestione, **in un'accezione tanto economica quanto finanziaria**, è diventata una specifica area di competenza professionale del Commercialista che amplia così la gamma dei servizi offerti alla clientela e diventa portatore di soluzioni per implementare un sistema di controllo, non solo inteso come sistema di raccolta ed elaborazione di dati, ma come **strumento di guida e indirizzo per le future scelte strategiche**.

Ma non solo, la gestione e il controllo dei processi operativi dell'impresa sono diventati **competenze necessarie per lo svolgimento della normale attività professionale**. Oggi i ruoli di controllo societario ricoperti dal Commercialista in qualità di sindaco o di revisore, pur non entrando nella valutazione di merito delle scelte gestionali, non possono prescindere da una conoscenza approfondita dell'azienda, delle modalità operative e degli strumenti amministrativi che ne supportano la gestione, essendo estesa la responsabilità alla vigilanza sui possibili rischi sull'equilibrio economico e finanziario derivanti da decisioni della direzione aziendale.

Il corso affronta il sistema di pianificazione, programmazione e controllo di gestione **da una prospettiva complessiva tale da abbracciare anche i temi più specifici della gestione finanziaria**,

analizzandone le diverse componenti, nonché le **relazioni con altri meccanismi di governo**, alla luce delle nuove sfide che caratterizzano il contesto in cui operano le aziende.

Si privilegia un **approccio integrato**, che considera ed approfondisce, accanto a tematiche consolidate in dottrina e diffuse nelle prassi, i più recenti paradigmi dell'agire aziendale, innovativi modelli manageriali, processi, strumenti e supporti tecnologici, con un'attenzione rivolta anche alle realtà di piccola e media dimensione.

Specifici moduli sono dedicati ad ambiti che rivestono una particolare criticità nell'attuale contesto, rispetto ai quali diventa imprescindibile per le aziende progettare ed implementare adeguati presidi, processi e strumenti; tra questi, i temi della **gestione del rischio**, la prospettiva della **creazione del valore**, le **tecnologie informatiche**.

Per favorire il processo di apprendimento, in tutti i corsi della SAF Triveneta, nelle lezioni sarà privilegiata una didattica attiva e momenti di approfondimento individuale o di gruppo in modo da stimolare l'apprendimento e la capacità applicativa. In tale ottica si darà ampio spazio all'interazione in aula, alla discussione di casi e all'uso di simulazioni per consentire l'immediata applicazione di quanto discusso.

# FACULTY

---

## COORDINAMENTO SCIENTIFICO

### **Paolo Collini**

Professore ordinario Economia aziendale e Rettore Università di Trento

### **Bruno De Rosa**

Professore associato Economia aziendale Università di Trieste, Comitato scientifico SAF Triveneta

### **Alessandro Lai**

Dottore commercialista e revisore legale, Professore ordinario Economia aziendale Università di Verona, Comitato scientifico SAF Triveneta

### **Stefano Miani**

Professore ordinario Economia degli intermediari finanziari Università di Udine

### **Chiara Mio**

Dottore commercialista e revisore legale, Professore ordinario Economia aziendale Università Ca' Foscari Venezia

### **Alessandro Tullio**

Dottore commercialista e revisore legale

## DELEGATI COMITATO SCIENTIFICO SAF TRIVENETA

### **Barbara Borgato**

Dottore commercialista

### **Federica Furlani**

Dottore commercialista e revisore legale

## COORDINAMENTO DIDATTICO

### **Giovanna Piccoli**

Direttore SAF Triveneta

# FACULTY

---

## DOCENTI

### **Federico Beltrame**

Professore a contratto Finanza aziendale e Finanza aziendale avanzata Università di Udine

### **Barbara Borgato**

Dottore commercialista

### **Graziano Coller**

Ricercatore Economia aziendale Università di Trento

### **Laura Coggiola**

Dottore commercialista e revisore legale

### **Silvano Corbella**

Professore ordinario Economia aziendale Università di Verona

### **Bruno De Rosa**

Professore associato Economia aziendale Università di Trieste

### **Cristina Florio**

Professore aggregato Economia aziendale Università di Verona

### **Enrico Geretto**

Professore associato Economia degli intermediari finanziari Università di Udine

### **Alessandro Lai**

Dottore commercialista e revisore legale, Professore ordinario Economia aziendale Università di Verona

### **Federica Marini**

Consulente

### **Chiara Mio**

Dottore commercialista e revisore legale, Professore ordinario Economia aziendale Università Ca' Foscari Venezia

### **Andrea Paltrinieri**

Ricercatore Economia degli intermediari finanziari Università di Udine

### **Riccardo Stacchezzini**

Professore associato Economia aziendale Università di Verona

### **Alessandro Tullio**

Dottore commercialista e revisore legale

# PROGRAMMA

---

In tutti i moduli di studio l'inquadramento teorico della materia sarà affiancato da esemplificazioni e casi pratici afferenti l'attività professionale con un arricchimento delle capacità di comprendere il problema, analizzarne e pianificarne le soluzioni con reciproco confronto tra docenti e discenti.

## **PIANIFICAZIONE E GESTIONE STRATEGICA**

### **STRATEGIA IN IMPRESA: PERCHÉ, COME E QUANDO**

- Il "fabbisogno" strategico in impresa
- Cosa è e cosa non è "strategico"
- Imprenditorialità, managerialità e strategia: punti di contatto e differenze

### **LA STRUTTURA DEL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E REVISIONE STRATEGICA**

- L'articolazione complessiva del sistema di gestione strategia in impresa: uno sguardo di insieme
- La fase di analisi strategica
- La fase decisionale
- La fase del controllo e della revisione strategica

### **L'ANALISI STRATEGICA: METODI, STRUMENTI E CASI**

- L'intelligence strategica: out and in
- L'analisi del value model attuale: criticità e prospettive
- Rappresentazione dello spazio di competizione attraverso le mappe competitive
- Dall'analisi alla sintesi: SWOT

### **DALL'ANALISI ALLE DECISIONI STRATEGICHE**

- Le opzioni strategiche: come si identificano e come si valutano
- La scelta dell'opzione strategica di riferimento: equilibrio benefici/rischi
- Formulazione della Grand Strategy (Vision)

### **LA PROGETTAZIONE STRATEGICA**

- Le scelte strategiche per la realizzazione della Grand Strategy
- La progettazione del value model: scelta dei business; scelta dei posizionamenti competitivi; scelta della struttura organizzativa
- Definizione degli obiettivi strategici di periodo
- L'Action Plan strategico
- I target economici finanziari e patrimoniali

### **IMPLEMENTAZIONE, CONTROLLO E REVISIONE DEL PIANO**

- L'esecuzione del piano strategico: modalità operative e criticità
- Tecniche di controllo strategico
- La revisione continuativa e l'aggiornamento rolling del piano
- La diagnosi strategica: cenni
- Conclusioni

## **PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E GESTIONE FINANZIARIA**

### **L'ANALISI DELL'EFFICIENZA OPERATIVA**

- Introduzione al controllo di gestione
- Il conto economico infra-annuale
- La variabilità dei costi e dei ricavi
- Analisi margini parziali
- Analisi per cliente

### **L'ANALISI DEI CONSUNTIVI NELL'OTTICA DELLA PROGRAMMAZIONE**

- Riclassificazione del bilancio a costo del prodotto venduto
- L'analisi dei consuntivi
- Costi standard e centri di costo
- Riclassificazione del bilancio a margine di contribuzione, punto di pareggio e leve aziendali

### **CONCETTI E CRITERI PER L'ANALISI DEI COSTI**

- La classificazione dei costi
- Il criterio della variabilità
  - Il criterio dell'attribuzione
  - Il criterio del momento di determinazione
  - Il criterio della tipicità
  - Il costo primo
- I costi di processo e di prodotto

### **I SISTEMI DI CONTABILITÀ DEI COSTI**

- La contabilità industriale e i collegamenti con la contabilità generale
- Progettazione di un sistema di contabilità analitica
- L'analisi dei costi, sistemi e tecniche di misurazione
- La contabilità industriale per la definizione del costo del prodotto/commessa/servizio

### **LE TECNICHE TRADIZIONALI DI CONTABILITÀ INDUSTRIALE**

- Il Full costing
- Definizione dei centri di costo
- I metodi di allocazione ed imputazione dei costi
- Il Direct Costing
- La marginalità contributiva
- Costi e ricavi sorgenti e cessanti

### **LE TECNICHE AVANZATE DI CONTROLLO DI GESTIONE**

- L'Activity Based Costing (ABC)
- I principi dell'ABC
- Il concetto di attività e processo
- I cost drivers
- Limiti e vantaggi dell'ABC

### **L'ANALISI DELLA DINAMICA ECONOMICO - FINANZIARIA D'IMPRESA PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO CREDITIZIO**

- L'analisi degli equilibri d'impresa: l'equilibrio patrimoniale, la rotazione degli investimenti, l'equilibrio finanziario e l'equilibrio economico
- Un quadro di sintesi per l'analisi degli equilibri d'impresa
- Gli indici più influenti sul rating attribuito dagli intermediari bancari



## **L'ANALISI DEI FLUSSI FINANZIARI**

- La genesi dei flussi finanziari
- Il rendiconto finanziario per l'analisi della capacità di rimborso dell'impresa
- Il rendiconto finanziario per la valutazione del capitale economico

## **LA REDAZIONE DEL BUSINESS PLAN**

- Le informazioni qualitative
- Le informazioni quantitative
- I parametri di previsione
- La costruzione del bilancio previsionale

## **IL PROCESSO DI BUDGETING**

- Budget: definizione, costruzione e scopi
- Capacità informativa del budget
- L'analisi di sensitività

## **IL BUDGET DEL PERSONALE**

- Il costo del personale a bilancio
- I kpi del personale tra i valori del bilancio
- Le informazioni e i dati "economics" e "non economics" relativi al personale
- I costi variabili e fissi, costi diretti e indiretti nel conto economico gestionale
- L'analisi del costo del personale ai fini della marginalità e dell'EBITDA gestionale
- Il budget del personale come strumento di programmazione e controllo direzionale
- Il processo di costruzione del budget del personale
- Il sistema delle "performance measurement" nel budget del personale
- L'analisi degli scostamenti del costo standard del personale di budget e del costo consuntivo
- L'importanza del valore del capitale umano nella creazione di valore per l'azienda
- Monitorare e comunicare il valore delle risorse e degli skills professionali aziendali

## **LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI INVESTIMENTO E LA BANCABILITÀ DEGLI STESSI**

- I metodi classici di valutazione dei progetti di investimento
- La stima del costo del capitale
- Gli indicatori di bancabilità

## **LA VALUTAZIONE DEL MERITO CREDITIZIO AZIENDALE CON PARTICOLARE FOCUS SULLA CENTRALE RISCHI BANCA D'ITALIA**

- Le valutazioni del merito creditizio condotte dagli intermediari bancari: analisi qualitativa, quantitativa e andamentale
- La centrale rischi Banca d'Italia ai fini della consulenza nel rapporto banca - impresa: aspetti descrittivi e analisi effettuabili

## **INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI D'AZIENDA**

- I rischi finanziari: generalità
- Il rischio di tasso
- Il rischio di cambio
- Il rischio di prezzo
- Gli strumenti per la copertura dei rischi finanziari

## **L'ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI TRA BUDGET ED EFFETTIVI**

- Il sistema di controllo: logiche di progettazione
- Il sistema delle responsabilità
- Il raccordo tra budget e dati effettivi
- L'analisi degli scostamenti

## **LA BUSINESS INTELLIGENCE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE**

### **I SISTEMI INFORMATIVI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE: LA BUSINESS INTELLIGENCE A SUPPORTO DEL COMMERCIALISTA**

- La figura del consulente di gestione
- I sistemi di Controllo di Gestione nell'era digitale
- Il processo di pianificazione e controllo aziendale: come trattare e organizzare le informazioni per supportare le decisioni
- Le tecniche del Controllo di Gestione: da Excel alla Business Intelligence
- Gli strumenti di reportistica e la gestione del dato in tempo reale
- L'evoluzione della Business Intelligence: dal Cloud ai Big Data

### **I SISTEMI INFORMATIVI PER LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO: DAL CONSUNTIVO ALL'ANALISI PREDITTIVA**

- Dalle attività operative a quelle direzionali: i sistemi informativi a supporto
- Le attività aziendali ed i fabbisogni informativi
- L'architettura dei sistemi informativi a supporto delle decisioni aziendali
- Che cos'è la Business Intelligence
- La Business Intelligence per facilitare e semplificare il Controllo di Gestione
- La Business Intelligence in aiuto al Consulente: facilità, flessibilità e fruibilità
- La Business Intelligence quale strumento di condivisione dei dati e di agevolazione al budgeting

### **GLI STRUMENTI DI BUSINESS INTELLIGENCE PER LA CONSULENZA AZIENDALE**

- Le difficoltà al reperimento dei dati
- Lo strumento della Business Intelligence per il controllo direzionale: benefici economici e facilitazione nelle decisioni strategiche
- Gli elementi di un sistema di Business Intelligence
- La progettazione di un sistema di Business Intelligence
- I 5 modelli di funzionalità della Business Intelligence
- Scorecard e Dashboard
- Reporting aziendale
- Analisi OLAP
- Data Mining
- Sistema di Alerting

### **ESERCITAZIONE OPERATIVA DI BUSINESS INTELLIGENCE IN UN'AZIENDA COMMERCIALE**

### **ESERCITAZIONE OPERATIVA PER IMPLEMENTARE SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE IN SOCIETÀ INDUSTRIALI E DI SERVIZI CON STRUMENTI DI BUSINESS INTELLIGENCE**

## **GESTIONE DEL RISCHIO E CORPORATE GOVERNANCE**

### **IL SISTEMA DI CORPORATE GOVERNANCE E LA GESTIONE DEL RISCHIO**

- L'origine del problema della governance
- L'evoluzione del dibattito sulla governance – l'esperienza internazionale
- Il sistema normativo relativo alla governance – la funzione dei codici di autodisciplina
- Governance e gestione del rischio

### **GLI ORGANI DI GOVERNO E DI CONTROLLO E LA LORO RELAZIONE CON I RISCHI**

- La composizione e i ruoli degli organi di governo
- I rischi di governance e i codici di autodisciplina
- Gli organi di governo nella gestione del rischio
- Il sistema di controllo nella governance per l'identificazione, misurazione, gestione (contenimento) e monitoraggio dei rischi aziendali
- Le funzioni di controllo a supporto degli organi di governance e il loro ruolo nella gestione ed identificazione dei rischi

### **IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

- Il sistema normativo D.lgs. 231 a presidio delle imprese
- Il modello organizzativo e gestionale
- I presidi ai rischi individuati dal modello organizzativo e gestionale
- La funzione dell'ODV

### **LA RAPPRESENTAZIONE DEI RISCHI NELLA REPORTISTICA AVANZATA**

- I rischi nel bilancio d'esercizio
- I rischi nel bilancio consolidato
- I rischi nell'integrated reporting

### **RISK MANAGEMENT E VALORE NELLE IMPRESE**

- L'integrazione del risk management nella corporate governance
- Il risk management nelle società quotate e di grandi dimensioni
- Il risk management nelle società di medio/piccola dimensione
- Risk management e performance aziendali
- Risk management e valore delle imprese

## **LA PROSPETTIVA DELLA CREAZIONE DI VALORE: APPROCCI STRATEGICI, PROCESSI E STRUMENTI**

### **IL PERCORSO VERSO LA CREAZIONE DI VALORE**

- Concetti di riferimento
- Strategie, processi e strumenti

### **FRAMEWORK E STANDARD DI RENDICONTAZIONE**

- Report di sostenibilità: GRI Guidelines
- Report integrato: framework IIRC
- Altri standard di contenuto e di processo
- Credibilità dell'informativa non-financial per i destinatari

## **IL CONTESTO LEGISLATIVO DELLA NON-FINANCIAL DISCLOSURE: OBBLIGHI ED OPPORTUNITÀ**

- Il Decreto 254/2016
- Possibili impatti ed opportunità applicative della non-financial disclosure per i soggetti non obbligati

## **ANALISI DI CASI AZIENDALI**

### **DESTINATARI**

Il corso è riservato agli iscritti agli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili. Ai corsi possono partecipare tutti i Dottori commercialisti ed Esperti contabili iscritti ad un qualsiasi ordine, anche al di fuori della macro area di riferimento.

### **MATERIALE DIDATTICO**

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni; la Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

### **SEDE**

Le lezioni si svolgeranno presso l'Hotel Best Western Galileo, Via Venezia, 30, Padova (PD) e l'Hotel NH Mantegna, Via Niccolò Tommaseo, 61, Padova (PD); il calendario dettagliato delle lezioni correlato alle due sedi sarà comunicato prima dell'inizio del corso.

### **NUMERO CHIUSO**

È previsto un numero massimo di 50 partecipanti. Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo; l'iscrizione si considera perfezionata con il versamento della quota di iscrizione.

### **DURATA E ORARIO DELLE LEZIONI**

Il corso ha una durata di 200 ore complessive distribuite in sedici mesi dal 13 ottobre 2017 al 8 febbraio 2019  
Orari delle lezioni: dalle 9.00 alle 18.00 (se non diversamente specificato nel calendario).

# CALENDARIO

13-ott-17	venerdì	23-mar-18	venerdì	9-nov-18	venerdì
27-ott-17	venerdì	13-apr-18	venerdì	23-nov-18	venerdì
10-nov-17	venerdì	11-mag-18	venerdì	5-dic-18	mercoledì
24-nov-17	venerdì	15-giu-18	venerdì	21-dic-18	venerdì
15-dic-17	venerdì	13-lug-18	venerdì	11-gen-19	venerdì
12-gen-18	venerdì	14-set-18	venerdì	25-gen-19	venerdì
26-gen-18	venerdì	28-set-18	venerdì	8-feb-19	venerdì
16-feb-18	venerdì	12-ott-18	venerdì		
2-mar-18	venerdì	26-ott-18	venerdì		

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso di specializzazione, frequentando almeno l'80% delle ore previste per le lezioni, riceveranno un attestato di partecipazione che, in base alle indicazioni del CNDCEC, potrà essere successivamente utilizzato per richiedere il riconoscimento del titolo di specializzazione quando saranno state apportate le necessarie modifiche legislative e regolamentari attualmente allo studio.

Il CNDCEC attiverà sul proprio sito istituzionale una sezione in cui verranno pubblicati i nomi dei colleghi che hanno ottenuto l'attestato di partecipazione al corso di specializzazione.

## CREDITI FORMATIVI

I crediti formativi professionali acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF possono essere riportati nel computo di quelli necessari ai fini della formazione professionale continua per gli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

Resta ferma, invece, la necessità di acquisire almeno 9 crediti formativi mediante attività formative aventi ad oggetto l'ordinamento, la deontologia, i compensi, l'organizzazione dello studio professionale, la normativa antiriciclaggio e le tecniche di mediazione.

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 2.100,00**; È prevista una quota agevolata per gli iscritti all'Associazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie pari a **€ 1.950,00**.

La fatturazione avverrà in esenzione ex art. 10 n. 20, DPR 633/72.

# ISCRIZIONE E PAGAMENTO

## 1) Iscrizione

L'iscrizione deve essere effettuata sul portale FPC 2.0 al seguente indirizzo:

[www.formazionecommercialisti.org/](http://www.formazionecommercialisti.org/) a partire dalle ore 9:00 del giorno di apertura delle iscrizioni.

Le iscrizioni saranno registrate in ordine cronologico di arrivo fino a un massimo di n. 50. Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

## 2) Pagamento

Una volta effettuata l'iscrizione sul portale formazione FPC 2.0 è necessario, entro 24 ore, effettuare il pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico bancario.

La quota può essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione o in due rate:

- la prima pari a € 1.000,00 all'atto dell'iscrizione
- la seconda per l'importo residuo entro il 28 febbraio 2018

Nel caso in cui non venisse confermata la partecipazione, tramite il versamento della quota di iscrizione entro 24 ore dall'inserimento dei dati nel portale FPC 2.0, la prenotazione verrà cancellata e verrà aperta la partecipazione a coloro che sono in lista di attesa.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario, indicando COGNOME NOME del partecipante e sigla del Corso (CONT 0217) da effettuarsi a favore di:

Scuola di Alta Formazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie Coordinate bancarie:

IT 08F0 2008 1210 0000 1040 60812 - Unicredit Banca - filiale di Padova - viale Trieste 51

## 3) Conferma dell'iscrizione

Una volta effettuato il bonifico, la segreteria della SAF Triveneta, entro 10 giorni lavorativi, invierà conferma dell'avvenuta iscrizione.

# CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:

[segreteria@saftriveneta.org](mailto:segreteria@saftriveneta.org)

Seguici anche su:



**SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE**

Via Gaspare Gozzi 2/G - 35131 Padova (PD)