SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE

SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA

WeSAF
ALUMNI

CORSO RISERVATO ALUMNI

IBCS®

Certified Professional

Fondamenti ISO 24896
e progettazione efficace di report IBCS

Online
IN DIRETTA

3 GIORNATE
PER UN TOTALE DI 21 ORE

2, 18 e 27 novembre 2026
dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.00

III Edizione

- Il corso è rivolto ai Commercialisti che nell'attività di consulenza alle imprese devono preparare e presentare efficacemente report e dati
- Metodo innovativo ed esclusivo International Business Communication Standard
- Primo corso sulla norma ISO 24896 "Notation for Business Reporting"
- Possibilità di conseguire il titolo di IBCS® Certified Professional
- Numero chiuso 18 partecipanti

ALUMNI

SAF
SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE
CNDCEC

OBIETTIVI

Ogni giorno il Commercialista trasforma dati economici, finanziari e gestionali in report, dashboard e presentazioni destinate a imprenditori, manager, banche e investitori. Tuttavia, un report efficace non è quello che contiene più informazioni, ma quello che consente di comprendere immediatamente la situazione aziendale e prendere decisioni migliori.

In un contesto in cui strumenti di Business Intelligence e Intelligenza Artificiale rendono sempre più semplice produrre report, il vero valore professionale non consiste nel generare dati, ma nell'**organizzarli, rappresentarli e comunicarli in modo chiaro, coerente e convincente.**

Questo corso **permette di acquisire una metodologia riconosciuta a livello internazionale**, oggi recepita dalla **norma ISO 24896**, per realizzare report professionali che aumentano la qualità della consulenza offerta ai clienti e rafforzano la credibilità del professionista.

Al termine del corso sarai in grado di:

- **Realizzare report e dashboard immediatamente comprensibili**, riducendo il tempo necessario ai clienti per interpretare dati e risultati.
- **Trasformare numeri e indicatori in messaggi chiari**, supportando imprenditori e management nelle decisioni strategiche.
- **Applicare gli standard internazionali IBCS® e la norma ISO 24896**, utilizzando un linguaggio visivo condiviso e professionale.
- **Progettare grafici e tabelle ad alto impatto comunicativo**, evitando gli errori più frequenti nella rappresentazione dei dati.
- **Definire standard di reporting all'interno dello studio o dell'azienda**, rendendo i documenti uniformi, coerenti e facilmente confrontabili nel tempo.
- **Accrescere il valore della consulenza direzionale**, distinguendoti come professionista capace non solo di elaborare dati, ma di comunicarli in modo efficace.



STRUTTURA DEL CORSO

2 novembre 2026
Lezione 1
ISO 24896
Workshop applicativo I

18 novembre 2026
Lezione 2
CREARE REPORT EFFICACI
Workshop applicativo 2

27 novembre 2026
Lezione 3
CREARE REPORT EFFICACI
Workshop applicativo 2

Il metodo di apprendimento alterna le lezioni frontali a esercizi pratici e scambio interattivo.

2 NOVEMBRE 2026 | 9.00 - 12.30 / 13.30 - 17.00

Introduzione: i fondamenti della comunicazione aziendale

- Report e dashboard: analisi o trasmissione di un messaggio?
- Il supporto alle decisioni con l'intelligenza artificiale
- Notazione, composizione e la formula SUCCESS degli IBCS

Usare una notazione standard

- La notazione ISO 24896 per il reporting aziendale

SIMPLIFY: *eliminare il superfluo*

- Evitare rumore e ridondanze
- Esercizio: semplificare una tabella

UNIFY: *applicare la notazione semantica*

- Uniformare terminologia e visualizzazione
- Esercizio: costruire un grafico in notazione semantica

CHECK: *garantire l'integrità visiva*

- Verificare la correttezza della scala
- Esercizio: scala e grafico indicizzato

Applicare la notazione ISO 24896 al reporting aziendale

- Creare mappe mentali per SIMPLIFY, UNIFY e CHECK
- **Lavori di gruppo: costruire un grafico in notazione ISO 24896**
- Perché serve un manuale di notazione e cosa deve contenere
- Il supporto di software e template conformi alla norma ISO 24896



18 NOVEMBRE 2026 | 9.00 - 12.30 / 13.30 - 17.00

Creare un report efficace
- Lo storytelling costruito su una notazione coerente

SAY: *trasmettere un messaggio*
- Rilevare, spiegare, suggerire

STRUCTURE: *organizzare i contenuti*
- Usare elementi omogenei, non sovrapposti ed esaustivi

EXPRESS: *scegliere la visualizzazione corretta*
- Usare il tipo di grafico appropriato

27 NOVEMBRE 2026 | 9.00 - 12.30 / 13.30 - 17.00

CONDENSE: *aumentare la densità informativa*
- Aggiungere dati, componenti ed elementi visivi

Lavoro di gruppo: comporre un report convincente
- Mappe mentali per SAY, STRUCTURE, EXPRESS e CONDENSE
- Casi di studio nel reporting finanziario e delle risorse umane
- Presentazione dei risultati

Discussione finale e prossimi passi
- Migliorare composizione e storytelling a livello aziendale
- Data governance e intelligenza artificiale nel reporting
- Anteprima dell'esame IBCS Certified Professional

Applicazione pratica degli IBCS e adozione del Manuale di notazione semantica; *Excel tips & tricks* per realizzare report IBCS.



MATERIALI
Ad ogni partecipante verrà distribuita una dispensa di studio in lingua inglese ed un manuale di notazione semantica d'esempio.

ESAME IBCS
I partecipanti, al termine del corso, possono accedere al test ufficiale IBCS (in lingua inglese) per conseguire il titolo di IBCS® Certified Professional che consiste in domande a risposta multipla.

DOCENTE



SIMONE VERZA

Formatore, Consulente e Coach.
Esperto nell'introduzione e nell'ottimizzazione di sistemi di pianificazione, controllo e reporting.

IBCS® Certified Trainer

È il primo Consulente e Trainer italiano certificato IBCS® - International Business Communication Standard, gli standard per migliorare comprensione ed efficacia di report, dashboard e presentazioni.

Docente Corsi Alta formazione "Controllo di gestione" SAF Triveneta e SAF Emilia Romagna e "Data management e consulenza d'impresa" SAF Emilia Romagna.

INFORMAZIONI

Quota di partecipazione

Quota Advance Booking € 980,00
per iscrizioni **entro il 26 ottobre 2026**

Quota di listino € 1.290,00

La fatturazione avverrà in esenzione ex art. 10 n. 20 DPR 633/72.

Iscrizioni

L'iscrizione è riservata agli Alumni SAF ed è previsto il ~~numero chi~~uso.
I posti disponibili sono n. 18.
In caso di esaurimento posti iscriversi alla lista di attesa.

Clicca qui per iscrizioni

Modalità di partecipazione

Le lezioni, data la metodologia didattica molto interattiva, verranno erogate esclusivamente in diretta online.

Crediti formativi

L'iniziativa è in corso di accreditamento per la FPC dei dottori commercialisti ed esperti contabili.

Per informazioni

Contattare segreteria@saftriveneta.org

CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF TRIVENETA

DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPCU si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali e il regolamento per la frequenza dei corsi SAF.

• Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;

• Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc/P.Iva: 04935020281;

• Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;

• Parti: SAF Triveneta e il Cliente;

• Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;

• Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPCU (www.fpcu.it).

Servizio di Formazione

1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

4. Variazioni

SAF Triveneta si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente. Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Triveneta e non controllabili in alcun modo da SAF Triveneta (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Triveneta si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica, SAF Triveneta si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità

SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

6. Recesso del Cliente

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 30,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

7. Crediti formativi

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

8. Conclusione del Contratto

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

9. Diritti di proprietà intellettuale

diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: segreteria@saftriveneta.org.

11. Divieto di cessione

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

12. Modifiche

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

13. Effetto novativo

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

14. Tolleranza

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

15. Invalidità e inefficacia parziale

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

16. Limitazione di responsabilità

Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

18. Legge applicabile

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

19. Foro esclusivo

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Triveneta, in caso di lezioni svolte con modalità online, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000 - di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Triveneta (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

21. Tutela Privacy

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito www.saftriveneta.org.

22. Allegati

All. 1: Regolamento per la frequentazione dei corsi SAF Triveneta.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:

4. Variazioni; 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità; 6. Recesso del Cliente; 11. Divieto di cessione; 16. Limitazione di responsabilità; 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo; 19. Foro esclusivo.

ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF TRIVENETA

Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso. Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione. Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti. Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece ndispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste. I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

Accesso ai corsi per non iscritti

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali. In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

Rilevazione delle presenze

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

Materiale didattico

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti. L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito. L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF TRIVENETA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.

SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE

SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA

WeSAF
ALUMNI

www.saftriveneta.org