



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA



WeSAF
ALUMNI

CORSO

English Gym for Chartered Accountants



12 LEZIONI

di 1,5 h per un TOTALE DI 18 ORE

dal 27 marzo

al 24 luglio 2023

- ▶ Corso progettato specificatamente per il Commercialista da SAF con il supporto di MPEC My Personal English Coach, scuola specializzata nell'insegnamento della lingua inglese
- ▶ Il metodo è basato sulla conversazione per acquisire maggiore sicurezza e proprietà di linguaggio nelle situazioni tipiche della professione
- ▶ **NEW** Nuovi contenuti rispetto all'edizione 2022, è quindi rivolto anche a coloro che hanno partecipato alla prima edizione.
- ▶ E' riservato agli Alumni SAF
- ▶ Formula serale ore 18.15 / 19.45

ALUMNI



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

METODOLOGIA DIDATTICA



Il corso è stato sviluppato specificatamente per gli Alumni SAF per **"allenarsi"**, con il metodo della **"Gym"**, nell'**utilizzo della lingua inglese su situazioni tipiche della professione**, favorendo lo sviluppo delle conoscenze linguistiche.

Non si tratta di un corso base per imparare la grammatica e la sintassi.

I partecipanti, con un **metodo già sperimentato, coinvolgente e per nulla noioso**, potranno raggiungere con il corso un duplice scopo:

- Arricchire il vocabolario *Accounting & Finance*
- Acquisire la capacità di strutturare la comunicazione verbale e scritta in modo adeguato con testi coerenti e *"easy-to-follow"*



REAL SITUATION

Per ogni lezione le attività sono organizzate su **argomenti specifici** scelti tra le situazioni che il Commercialista affronta nella quotidianità.

L'obiettivo è migliorare la capacità di comunicare con sicurezza, affrontando anche le situazioni che presentano difficoltà con la giusta proprietà di linguaggio e con la terminologia più appropriata.

Verranno utilizzati **materiali reali** a supporto della didattica (video, testi, articoli, documenti di bilancio, etc.) in modo che l'inglese diventi naturalmente parte della routine senza particolari sforzi.



SPEAKING ENGLISH

Il trainer guiderà i partecipanti per abituarsi a **discutere del tema**, acquisire una **terminologia corretta**, **sostenere le proprie opinioni** ed argomentarle, **fare domande e dare suggerimenti**.



my personal
english coach

per



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE

SAF Triveneta ha scelto la scuola MPEC **My Personal English Coach** come partner per il corso.

MPEC utilizza un **metodo innovativo di "Language Engagement"** basato sulle neuroscienze e sul coaching, ispirato alla PNL e alla psicologia comportamentale.

Grazie a questo metodo si potranno raggiungere **risultati in tempi molto brevi** in termini di capacità di esprimersi e comunicare fluentemente in lingua inglese.

PROGRAMMA

1 Techniques of dictation, vocality and public speaking

In part 1, we will work on Tone of Voice and Register in English. This first part is **dedicated to 'The Music of English'** and the techniques and skills employed by professional speakers **to gain and maintain their audience's attention.**

Here, we will focus on register and tone of voice learning how to make any talk sound interesting.

2 Company types and incorporation procedures

Techniques of dictation, vocality and public speaking.

In teams, choose one type of Italian company and prepare to explain the 'nuts & bolts' of it to a foreigner.

Comparing and Confronting in English: using comparative and superlative structures to explain a new concept to our interlocutors - Identify and compare the Italian and English/American company structures, and prepare to clearly explain what the Italian company structures are by comparing them to a client's home country company structures. Vocabulary related to types of companies and procedures / documents necessary to set them up as well as legislation/responsibilities assumed by the owners.

These classes **focus on text building, cohesion, linking and the vocabulary and strategies employed.**

3 Audits - Preparing for a Tax Audit.

Techniques of Business Writing & Mailing. Writing detailed texts that are easy to follow.

Advice for your clients. In this part, we will focus on writing a detailed plan to explain to clients how to prepare for a Tax Audit. This will **mean creating a 'logical' flow o text**, learning how to connect all of the parts effectively, maintaining a constant tone of voice and being able to create different levels of importance through vocabulary & expressions.

Vocabulary related to Tax Audits, Grammar for imperatives & giving advice with different levels of importance.

Focus

Modulare registro e tono di voce.

Focus

Apprendere vocabolario tecnico.

Saper confrontare, evidenziare analogie e differenze.

Focus

Apprendere vocabolario tecnico.

Tips & Tricks per la scrittura efficace.

Suggerire, consigliare, saper indicare le priorità.

4 International Taxation and Tax Rulings

Politeness & etiquette in the international workplace.

Speaking in difficult scenarios without offending your interlocutor. Using the argument of International Taxation and Tax rulings as a base (Vocabulary Focus), we will focus on **language that can be used in difficult situations without causing offence** to people from different countries and/or cultures. In this section we will focus on **asking and answering questions, clarifying and defusing hostile conversations**.

5 Tax litigation

Politeness & etiquette in the international workplace.

Like part 4, the topic of Tax Litigation / Tax Fraud (Vocabulary focus) will be used as a basis to focus on the correct etiquette to be used in professional environments, both in **person and video calls**. This will mean focusing on formal language in English as well as expressions for **saying yes/no, agreeing or disagreeing and questioning** without being aggressive.



Focus

*Apprendere
vocabolario tecnico.*

*Come essere assertivi
senza offendere
l'interlocutore.*

CALENDARIO

MARZO 2023

lunedì 27

APRILE 2023

lunedì 3
lunedì 17

MAGGIO 2023

lunedì 8
lunedì 15
lunedì 22

GIUGNO 2023

lunedì 12
lunedì 19
lunedì 26

LUGLIO 2023

lunedì 10
lunedì 17
lunedì 24

► Tutte le lezioni si terranno dalle ore 18.15 alle ore 19.45

INFORMAZIONI

► Quota di partecipazione

La quota di iscrizione è pari a **€ 360 per la partecipazione a tutto il corso (12 lezioni per complessive 18 ore)**.

La fatturazione avverrà in esenzione ex art. 10 n. 20 DPR 633/72.

► Iscrizioni

L'iscrizione è riservata agli Alumni SAF ed è previsto il numero chiuso.

- **Per iscrizioni Alumni SAF Triveneta**
[clicca qui](#)

- **Per iscrizioni Alumni SAF Emilia Romagna**

Inviare nome, cognome, codice fiscale e dati di fatturazione (inclusi P.IVA. e codice SDI) a segreteria@saftriveneta.org

La Segreteria provvederà ad inserire l'iscrizione e ad inviare le istruzioni per il pagamento.

► Modalità di partecipazione

Le lezioni, data la metodologia didattica molto interattiva, verranno erogate esclusivamente in diretta online.

► Crediti formativi

L'iniziativa è in corso di accreditamento per la FPC dei dottori commercialisti ed esperti contabili.

► Pre-requisiti

E' richiesta una buona conoscenza della lingua inglese, con capacità di interagire con persone madrelingua inglese, di conversare di argomenti legati alla quotidianità, oltre che essere in grado di leggere, comprendere e scrivere autonomamente testi su argomenti noti.

In caso di dubbi sul livello di conoscenza della lingua, contattare la segreteria SAF (segreteria@saftriveneta.org) per concordare la possibilità di fare un test di verifica.

► Per informazioni

Contattare segreteria@saftriveneta.org



SAF 
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



SAF 
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA

WeSAF
ALUMNI