



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELLE TRE VENEZIE



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELL'EMILIA ROMAGNA



**SAF**  
SCUOLA DI  
ALTA FORMAZIONE  
DELLA SICILIA



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
MEDIADRIATICA COMMERCIALISTI



**S.A.F. TOSCO  
LIGURE**  
Scuola Alta Formazione  
Dottori Commercialisti



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELLA LOMBARDIA



**SAF**  
CALABRIA BASILICATA  
SCUOLA ALTA FORMAZIONE

Alta Formazione

CORSO

# Intelligenza Artificiale e Data Science per Commercialisti

STRUMENTI, COMPETENZE E TECNOLOGIA PER LA  
CONSULENZA AZIENDALE

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

“Amministrazione e controllo delle imprese”

EDIZIONE III



Online

DIRETTA + DIFFERITA

20 LEZIONI - 80 ORE

Dal 27 febbraio al 13 novembre 2024



SCUOLE DI ALTA  
FORMAZIONE  
CNDCEC

# OBIETTIVI, DESTINATARI E STRUTTURA

## Obiettivi e destinatari

L'utilizzo dell'intelligenza artificiale (AI) sta apportando significative migliorie ai processi aziendali, offrendo numerose opportunità per migliorare **efficienza, produttività e competitività**. Per i consulenti d'impresa, diventa essenziale comprendere chiaramente i vantaggi e le limitazioni dell'AI al fine di massimizzarne il potenziale.

Questo corso è stato creato con l'obiettivo di consentire ai Commercialisti di familiarizzare con l'evoluzione e gli ultimi sviluppi tecnologici dell'intelligenza artificiale, accompagnandoli in questo mondo per comprendere **come far evolvere il proprio modello di consulenza**.

► Cosa si intende per intelligenza artificiale? E quali sono le principali preoccupazioni nel rapporto tra uomo e macchina?

► Quali sono i principali impatti positivi derivanti dall'applicazione dell'intelligenza artificiale nei processi e nei modelli organizzativi aziendali?

► Quali opportunità si aprono per i commercialisti che intraprendono l'attività di consulenza aziendale utilizzando il machine learning e il text mining?

Queste e altre domande troveranno risposta in questo corso, che, dopo aver condiviso **le basi teoriche per allineare le competenze**, si focalizzerà sulle **esperienze** dei docenti e degli operatori del settore, con **applicazioni pratiche ed esercitazioni** che si ispirano a realtà imprenditoriali concrete per comprendere l'utilità di queste nuove tecnologie.

L'obiettivo non è formare Commercialisti esperti di programmazione informatica, ma **fornire gli strumenti** per lo sviluppo dell'attività di consulenza aziendale, migliorare le possibilità di introdurre strumenti di budgeting, di costing e di reporting e agevolare il cambiamento dei modelli organizzativi.

## Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.

## Piattaforma e-learning

Tutte le lezioni saranno erogate su piattaforma e-learning **accreditata dal CNDCEC** ai sensi dell'art. 3 del regolamento FPC in vigore.



### IMPEGNO

4-12 ore al mese  
80 ore di formazione



### DURATA

9 mesi  
Dal 27 febbraio al 13 novembre 2024



### CREDITI

Crediti FPC  
Crediti per le materie obbligatorie  
Crediti per Revisori  
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



### ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale  
80% frequenza obbligatoria



### LEZIONI

Online in diretta e in differita

# METODOLOGIA DIDATTICA

## ▶ **Lezioni frontali per la spiegazione di concetti chiave**

Prima di addentrarsi in un mondo complesso come quello della scienza dei dati e dell'intelligenza artificiale è necessario apprendere alcuni concetti e termini per poter comprendere pienamente gli argomenti trattati.

## ▶ **Esercitazioni pratiche su applicazioni di Machine Learning e di analisi dei dati**

Esercitazioni tratte da casi reali e presentazione di soluzioni software sviluppate con l'utilizzo di algoritmi di Intelligenza Artificiale. Il coinvolgimento diretto dei partecipanti singolarmente o in gruppo permette di mettersi alla prova e prendere confidenza con l'utilizzo dell'intelligenza artificiale.

## ▶ **Utilizzo di un sistema di Business Intelligence**

Sarà possibile sperimentare in prima persona uno strumento di analisi avanzate su una grande mole e varietà di dati.

## ▶ **Confronto diretto coi docenti e testimonial aziendali**

I docenti saranno sempre a disposizione dei partecipanti per il confronto in aula, dove porteranno le loro esperienze vissute in azienda. Non di meno sarà l'intervento da parte di manager e professionisti che hanno già iniziato ad utilizzare strumenti di intelligenza artificiale e business intelligence nella loro attività lavorativa.

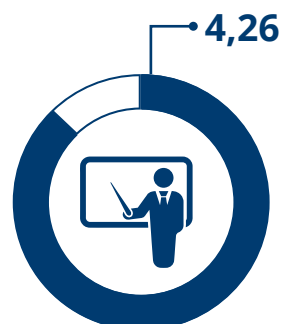
## ▶ **Facilità degli strumenti e assistenza continua**

Le lezioni sono erogate con applicativi di **facile utilizzo e fin dalla prima lezione** i i partecipanti sono in grado di partecipare attivamente sia con il video che con l'audio. Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

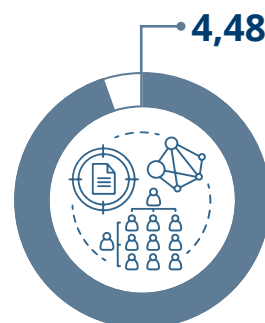
## FEEDBACK LEZIONI ONLINE SAF TRIVENETA 2022/2023



**Facilità utilizzo applicativo online**  
Scala valore da 1 a 5



**Valutazione docenti**  
Scala valore da 1 a 5



**Staff e organizzazione**  
Scala valore da 1 a 5

# COMPETENZE ACQUISITE

▶ Avere consapevolezza delle potenzialità dell'**Intelligenza Artificiale (IA)** e del **Machine Learning (ML)** a servizio dei processi aziendali.

▶ Acquisire un vocabolario comune per sviluppare proficuamente l'arte della **data science**.

▶ Conoscere gli strumenti più innovativi di data science al fine di trasformare i dati in informazioni, preziosi sia **per implementare un efficace controllo di gestione** sia per **supportare i processi decisionali aziendali**.

▶ Avere conoscenza dei **sistemi di Business Intelligence**, anche con l'utilizzo diretto di uno strumento operativo, che permetta di applicare gli algoritmi di Machine Learning e realizzare, in totale autonomia, vere e proprie **analytics a supporto delle decisioni strategiche**.

▶ Saper ricercare soluzioni digitali per **efficientare le attività di studio e sviluppare servizi a valore aggiunto** per i clienti.

COMPRENDERE  
LE OPPORTUNITÀ



ALLINEAMENTO  
CONOSCENZE



TECNOLOGIA A SUPPORTO  
DELLE DECISIONI



SPERIMENTARE  
IN PRIMA PERSONA



SERVIZI  
A VALORE AGGIUNTO



# FACULTY

## COORDINAMENTO SCIENTIFICO

### Carlo Bagnoli

Professore ordinario di Innovazione strategica Università Ca' Foscari di Venezia. Fondatore e Responsabile scientifico di Strategy Innovation, spin off dell'Università Ca' Foscari Venezia per supportare le aziende nell'innovazione dei modelli di business.

### Robert Braga

Dottore Commercialista e Revisore legale, Professore a contratto presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale. Presidente dell'Associazione culturale Pro Digitale.

### Fabrizio Dughiero

Professore ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale Università di Padova dove è Prorettore all'innovazione ai rapporti con le imprese e Direttore scientifico del Master in Open Innovation Management. È stato presidente di SMACT Competence Center del Triveneto.

### Alessandro Tullio

Dottore Commercialista e Revisore legale, esperto di controllo di gestione e consulenza direzionale con una particolare esperienza nella business intelligence e intelligenza artificiale applicata ai processi decisionali nelle aziende.

## DELEGATI ORGANI SAF TRIVENETA

### Nicola Agnoli

Dottore Commercialista e Revisore legale

### Davide David

Dottore Commercialista e Revisore legale

### Günther Ebnicher

Dottore Commercialista e Revisore legale

*I rappresentanti degli Organi della SAF, in qualità di Commercialisti, hanno la funzione di valutare che il programma sia in linea con le esigenze dei professionisti che frequenteranno il corso.*

## COORDINAMENTO DIDATTICO

### Giovanna Piccoli

Direttore SAF Triveneta



Consiglio Nazionale  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili

*E' previsto l'intervento, nella prima lezione del corso o in una successiva, del **Prof. Dott. Elbano de Nuccio, Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** o di un suo delegato.*

## CORPO DOCENTE



### Niccolò Abriani

Professore ordinario di Diritto commerciale, Università di Firenze. Avvocato, Partner LCA Studio legale. Autore di numerose pubblicazioni tra le quali "Diritto delle imprese e intelligenza artificiale. Dalla Fintech alla Corptech".



### Carlo Bagnoli

Professore ordinario di Innovazione strategica Università Ca' Foscari di Venezia. Fondatore e Responsabile scientifico di Strategy Innovation, spin off dell'Università Ca' Foscari Venezia per supportare le aziende nell'innovazione dei modelli di business.



### Antonio Ballarin

Fisico, Visiting Professor presso la University Canada West di Vancouver dove collabora sui progetti di Intelligenza Artificiale e senior member della International Neural Network Society.



### Paolo Pietro Biancone

Professore ordinario di Economia Aziendale Università di Torino. Vicepresidente dell'associazione "Tecnologie per l'accounting e l'accountability". Dottore Commercialista e Revisore legale.



### Robert Braga

Dottore Commercialista e Revisore legale, Professore a contratto presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale. Presidente dell'Associazione culturale Pro Digitale.



### Davide Calandra

Dottore Commercialista e Revisore legale. Ricercatore di Economia Aziendale presso l'Università di Torino, Dipartimento di Management.



### **Massimo Dell'Acqua**

Amministratore Delegato di Euronics Italia e Board Member di Euronics International. È inoltre Consigliere di Amministrazione in H-Farm, Goovi e Legami.



### **Silvana Secinaro**

Professore ordinario di Economia Aziendale e di Tecnologie per l'accounting e l'accountability Università di Torino. Presidente dell'associazione "Tecnologie per l'accounting e l'accountability". Dottore Commercialista e Revisore legale.



### **Fabrizio Dughiero**

Professore ordinario presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale Università di Padova dove è Prorettore all'innovazione ai rapporti con le imprese e Direttore scientifico del Master in Open Innovation Management. È stato presidente di SMACT Competence Center del Triveneto.



### **Andrea Silvestri**

Innovation manager, docente di Business Intelligence e Intelligenza Artificiale. Fisico, esperto di algoritmi per ottimizzare i processi aziendali e implementazione di sistemi di BI e di Machine Learning. Socio di AI-ML, start-up di soluzioni di intelligenza artificiale.



### **Paolo Ferroni**

CEO di Eventi Telematici s.r.l., azienda specializzata in piattaforme software e servizi cloud di raccolta, analisi e protezione dei dati digitali. Laureato in fisica, si occupa di sicurezza informatica, crittografia e protezione dei dati sensibili, blockchain, deep learning e ragionamento automatico.



### **Fausto Turco**

CEO e socio fondatore di Si-Net e Amministratore Delegato di MyDigit. Presidente dell'Accademia dei Commercialisti. Si occupa dell'implementazione dei progetti di Digital Transformation per gli studi professionali.



### **Francesco Nardini**

Dottore Commercialista e consulente direzionale con particolare esperienza nel controllo di gestione e nei sistemi informativi aziendali. Esperto di Microsoft Power Platform e del linguaggio Python applicato alla gestione dei dati e all'intelligenza artificiale.



### **Alessandro Tullio**

Dottore Commercialista e Revisore legale, esperto di controllo di gestione e consulenza direzionale con una particolare esperienza nella business intelligence e intelligenza artificiale applicata ai processi decisionali nelle aziende.



### **Andrea Prati**

Professore ordinario di Sistemi di elaborazione delle informazioni presso il Dipartimento di Ingegneria e Architettura Università di Parma.



### **Renato Zanichelli**

Dottore Commercialista e Revisore legale. Esperto di riasseti aziendali e Founder di Bussola d'Impresa®.



### **Matteo Rizzo**

Ph.D. in Computer Science, Università Ca' Foscari di Venezia. Laureato in informatica, la sua ricerca riguarda principalmente l'applicazione della AI nella produzione e la spiegabilità dei modelli di deep learning.

# IL CORSO IN SINTESI



## CONSULENZA DIREZIONALE E SCIENZA DEI DATI

### COMPETENZE PRATICHE

- Allineamento competenze
- Acquisizione linguaggio comune
- Esercitazione con strumento open source per analisi dati



## INTELLIGENZA ARTIFICIALE: DA DOVE SI PARTE

### COMPETENZE PRATICHE

- Conoscenza dei benefici e dei potenziali rischi
- Introduzione nell'AI in azienda



## APPLICAZIONI PRATICHE DELL'AI

### COMPETENZE PRATICHE

- Profilazione clienti
- Attività di studio: contabilità/revisione/gestione documentale
- Decisioni aziendali: analisi/forecasting/logistica e ottimizzazione dello stock
- Monitoraggio adeguati assetti/previsione della crisi d'impresa
- Finanza aziendale



## TEXT MINING

### COMPETENZE PRATICHE

- Addestramento di algoritmi di AI per agevolare l'attività di consulenza attraverso l'analisi dei testi



## CLUSTERIZZAZIONE

### COMPETENZE PRATICHE

- Rilevamento automatico delle anomalie attraverso l'applicazione di algoritmi di clustering



## AI GENERATIVA

### COMPETENZE PRATICHE

- Conoscere i modelli di IA generativa, come ChatGPT, per comprendere le applicazioni e le potenzialità



## ASPETTI REGOLAMENTARI

### COMPETENZE PRATICHE

- Conoscere gli aspetti legali e regolamentari dell'AI le implicazioni etiche



## LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE

### COMPETENZE PRATICHE

- Addestrare semplici algoritmi di Machine Learning con Python



## SICUREZZA INFORMATICA

### COMPETENZE PRATICHE

- Conoscere le buone pratiche in tema di cyber security

# PROGRAMMA

## Modulo I. CONTROLLO DI GESTIONE E SCIENZA DEI DATI

### APERTURA CORSO E LEZIONE INTRODUTTIVA

#### CONTROLLO DI GESTIONE AVANZATO: LE TECNOLOGIE A SUPPORTO

- La tecnologia a supporto del Controllo di Gestione e della consulenza aziendale
- Perché e come realizzare il Fast Closing per l'azienda
- L'importanza dell'Anomaly Detection nella consulenza
- Processi predittivi e What If: come la tecnologia favorisce la loro implementazione in azienda
- Il consulente aziendale 5.0!!!

#### LA SCIENZA DEI DATI

- Scienza dei dati: cos'è e perché non ne possiamo più fare a meno
- Dati endogeni e dati esogeni: valorizzazione dei dati già presenti in azienda
- Importanza strategica per le aziende



#### **Competenze pratiche**

- *Esempi applicativi su casi aziendali*
- *Acquisizione del linguaggio e delle conoscenze di base*

#### DALL'INSERIMENTO DEL DATO ALL'ANALISI

- Aziende guidate dai dati vs Aziende tradizionali
- Homo vs Machina? Opportunità e sfide per il commercialista
- Grafici e reportistica: l'importanza delle rappresentazioni visuali
- Dal foglio elettronico al data Lake
- I linguaggi di programmazione degli algoritmi: Python e altri
- Dal tempo per l'elaborazione a tempo per l'analisi
- Rilevazione automatica delle anomalie
- Esercitazione con strumento open di analisi dati



#### **Competenze pratiche**

- *Esercitazione con strumento open source di analisi dati per la data science*

## Modulo 2. INTELLIGENZA ARTIFICIALE E APPRENDIMENTO AUTOMATICO

#### INTELLIGENZA ARTIFICIALE: DEFINIZIONI, PUNTI CHIAVE, VANTAGGI E RISCHI

- Business Intelligence vs Big Data Science
- Machine learning, Deep learning e Intelligenza Artificiale Generativa
- Importanza e vantaggi dell'AI applicata al business
- Adozione efficace dell'AI in azienda
- Rischi e limiti



#### **Competenze pratiche**

- *Apprendere le potenzialità della profilazione dei clienti*
- *Applicazioni dell'AI alla profilazione cliente con analisi del churn rate*



## L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE AL SERVIZIO DELLE DECISIONI AZIENDALI: APPLICAZIONI PRATICHE

- Come l'AI può aiutare concretamente nei processi aziendali

### **Competenze pratiche**



- *Case history: logistica (ottimizzazione dello stock)*
- *Case history: budget/forecast costruzione e analisi*
- *Case history: costing e generazione contabilità analitica*
- *Esercitazione pratica su caso logistica: configuratore per la produzione*

### **Competenze pratiche**



- *Applicazioni dell'AI per anticipare la crisi d'impresa*
- *Demo applicativa di Bussola d'impresa®, gestionale che utilizza l'intelligenza artificiale per gli adeguati assetti*

## IL TEXT MINING

- Dai numeri all'analisi del testo
- Riclassificazione "automatica" del conto economico aziendale
- AI generativa e i chatbot: assistente virtuale di analisi dei dati attraverso input testuale

### **Competenze pratiche**



- *Addestrare un algoritmo di AI e sfruttarlo per agevolare l'attività di consulenza*
- *Sentiment analysis*

## CLUSTERIZZAZIONE

- Seconda tipologia di algoritmi di AI: "non supervisionati"
- Clusterizzazione dei clienti/fornitori
- Rilevazione delle anomalie
- Correlazione e variabilità dei costi
- Gestione dei rischi
- L'importanza dell'analizzare basi dati esterne

### **Competenze pratiche**



- *Esercitazione sul rilevamento automatico delle anomalie*

## AI GENERATIVA: CHATGPT E ALTRI LARGE FOUNDATION MODELS (LFM)

- Cosa possono e cosa non possono fare i modelli AI generativi
- Strumento utile o minaccia?

### **Competenze pratiche**



- *Esercitazione "ars interrogandi" per ottenere da modelli AI generativi quello che cerchiamo o vogliamo*

## ASPETTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

- Intelligenza artificiale e diritto delle imprese
- L'intelligenza artificiale come strumento di gestione delle imprese
- La Corptech
- L'intelligenza artificiale come oggetto di regolazione
- Il Regolamento europeo (AI Act)
- Intelligenza artificiale e Governance ESG oriented
- La Corporate Digital Responsibility

### **AI E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION NELLO STUDIO PROFESSIONALE**

- Intelligenza Artificiale per la riconciliazione e contabilizzazione
- Intelligenza Artificiale per la revisione aziendale
- Intelligenza artificiale per l'estrazione ed elaborazione di dati e la visualizzazione dei KPI

### **COSTRUIRE UN'AUTOMAZIONE PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI**

- Costruire un'automazione per la gestione delle email dei clienti
- Costruire un'automazione per la previsione del flusso di cassa

### **APPLICAZIONI DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA FINANZA AZIENDALE**

- Analisi dei dati finanziari: raccolta, organizzazione e analisi dei dati finanziari per prendere decisioni migliori
- Previsione dei mercati finanziari: utilizzo di algoritmi di machine learning per prevedere le fluttuazioni dei mercati e identificare opportunità di investimento
- Rilevamento delle frodi finanziarie: come l'AI può essere utilizzata per individuare comportamenti sospetti e prevenire le frodi aziendali

### **GESTIONE DEL RISCHIO FINANZIARIO CON L'AI**

- Rischio di credito: valutare la solvibilità dei clienti e ridurre il rischio di credito
- Rischio di mercato: analizzare i dati di mercato e mitigare i rischi associati alle fluttuazioni dei prezzi e dei tassi di interesse
- Portafoglio di investimenti: ottimizzare la selezione di un portafoglio di investimenti sulla base di obiettivi specifici e vincoli di rischio

### **IMPLICAZIONI ETICHE E REGOLAMENTARI DELL'AI NELLA FINANZA AZIENDALE**

- Le sfide etiche, la privacy dei dati e l'automazione dei processi decisionali
- Normative e regolamenti per l'utilizzo dell'AI nel settore finanziario
- La governance dell'AI e la responsabilità sociale delle imprese

## **Modulo 3. LINGUAGGI E SICUREZZA INFORMATICA PER I PROCESSI AZIENDALI**

### **PYTHON: IL MODERNO LINGUAGGIO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

- Panoramica sul funzionamento del linguaggio Python nelle macchine
- Principali librerie per il trattamento dei dati e l'addestramento degli algoritmi di apprendimento automatico
- Case History: Python per la gestione dell'intero ciclo di un progetto di Machine Learning, dalla preparazione dei dati all'integrazione del modello nei processi aziendali



#### **Competenze pratiche**

- *Impostare un ambiente di lavoro Python nella propria macchina*
- *Comprendere come addestrare semplici algoritmi di Machine Learning con Python*

### **ELEMENTI DI SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI**

- Sicurezza informatica e protezione dei dati
- Autenticazione e autorizzazione
- Attività digitali
- Minacce esterne e interne
- Strumenti, organizzazione e procedure
- AI e Cybersecurity



#### **Competenze pratiche**

- *Prendere consapevolezza della sicurezza e sapere come comportarsi*

## Modulo 4. APPLICAZIONI DI BUSINESS INTELLIGENCE

### LA BI PER I PROCESSI AZIENDALI

- Introduzione e definizione
- Realizzazione del data lake (organizzazione dei dati)
- I principali software di business intelligence
- Analisi tramite le OLAP (matrix)
- Analisi dei dati con la BI
- Previsionale dei flussi di cassa

### LA BI PER LE SOCIETÀ DI SERVIZI: TIMESHEET E RILEVAZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Importanza di rilevare
- Analisi ABC (activity based costing)
- Marginalità interna degli studi
- Servizi a valore aggiunto: profilo di rischio dei clienti (aging analysis)
- Aiuto dell'IA nella rilevazione delle ore e budgeting automatizzato



#### **Competenze pratiche**

- *Importanza e tecniche di monitoraggio dello studio*
- *Analisi dati società di servizi*



#### **Tavola Rotonda di chiusura del corso**

# CALENDARIO

**Il corso ha una durata di 80 ore complessive e sono previste 4-12 ore di lezione al mese dal 27 febbraio al 13 novembre 2024.**

**Modalità didattica:** per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online.

**Orario delle lezioni online:** sono previste sessioni di 4 ore (a meno che diversamente specificato).

*Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.*

## FEBBRAIO 2024

**Martedì 27** (h 9-13)

## MARZO 2024

**Giovedì 7** (h 9-13)

**Venerdì 15** (h 9-13)

**Lunedì 25** (h 9-13)

## APRILE 2024

**Mercoledì 10** (h 9-13)

**Giovedì 18** (h 9-13)

## MAGGIO 2024

**Giovedì 9** (h 9-13)

**Giovedì 16** (h 9-13)

**Giovedì 23** (h 9-13)

## GIUGNO 2024

**Giovedì 6** (h 9-13)

**Mercoledì 19** (h 9-13)

## LUGLIO 2024

**Giovedì 4** (h 9-13)

**Giovedì 11** (h 9-13)

## SETTEMBRE 2024

**Mercoledì 11** (h 9-13)

**Mercoledì 18** (h 9-13)

**Mercoledì 25** (h 9-13)

## OTTOBRE 2024

**Mercoledì 9** (h 9-13)

**Martedì 22** (h 9-13)

## NOVEMBRE 2024

**Mercoledì 6** (h 9-13)

**Mercoledì 13** (h 9-13)

## MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni.

La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Triveneta pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

# CREDITI FORMATIVI

## IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

### ► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

#### *Riportabilità dei crediti in due trienni*

**I crediti formativi** acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 6 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo.

Nel caso in cui il corso/modulo realizzato dalla SAF si sviluppi su due trienni formativi, nel primo triennio saranno attribuiti solo i crediti formativi relativi al numero di ore di corso/ modulo effettivamente svolte nello stesso triennio.

#### *Maturazione di tutti i crediti attribuiti al corso*

In base all'art. 5 comma 9 del regolamento FPC in vigore, in caso di frequenza di almeno 80% delle ore del corso, SAF comunicherà all'Ordine di appartenenza del **diritto dell'iscritto di maturare tutti i crediti attribuiti dal Consiglio Nazionale al corso** e non solo quelli effettivamente maturati

### ► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 3 e 4 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte (Art. 5, comma 7 Reg. FPC in vigore).

## FORMAZIONE ISCRITTI REGISTRO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A). Gli altri 10 crediti formativi annui potranno essere conseguiti nelle materie B e C.

**Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.**

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

## QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "INTELLIGENZA ARTIFICIALE E DATA SCIENCE PER COMMERCIALISTI" – EDIZIONE III ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare

### ► Materie obbligatorie

**tutti i crediti necessari per assolvere l'obbligo formativo triennale 2023-2025** relativo alle materie obbligatorie (sulla base del regolamento FPC, almeno 9 crediti nel triennio devono essere maturati nelle materie ordinamento, deontologia, organizzazione dello studio professionale, normativa antiriciclaggio, tecniche di mediazione)

### ► Revisione

**n. 16 crediti materie B (non caratterizzanti) e n. 4 crediti materie A (caratterizzanti) validi per l'aggiornamento professionale 2024** degli iscritti all'albo dei Revisori legali.

### ► Crediti FPC

In caso di superamento dell'80% delle ore di frequenza, SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti il **conseguimento di n. 80 crediti** formativi (quindi anche superiori a quelli effettivamente conseguiti).

# ISCRIZIONE E PAGAMENTO

## ▶ QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 1.150,00** (Esente Iva ex art. 10 n. 20, DPR 633/72.)

È prevista una quota agevolata per gli iscritti all'Associazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie pari a **€ 1.050,00**.

Come previsto dal regolamento SAF in vigore, ai corsi organizzati dalle SAF può partecipare anche un numero limitato di **soggetti non iscritti** all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili. Per tali soggetti è prevista una quota differenziata, che per questo corso è pari a **€ 1.450,00**.

## ▶ ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPC2.0** al seguente indirizzo [www.formazionecommercialisti.org](http://www.formazionecommercialisti.org)

## ▶ INSERIMENTO ISCRIZIONE

**Qualora si fosse già registrati sul portale FPC2.0** utilizzare come di consueto le credenziali username e password per accedere al portale.

**Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso**, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti. SAF Triveneta si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione fra docenti e discenti.

Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

## ▶ PAGAMENTO QUOTA

Una volta effettuata l'iscrizione sul portale formazione FPC2.0 è necessario, entro 24 ore, effettuare il pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico bancario.

La quota deve essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Nel caso in cui non venisse confermata la partecipazione, tramite il versamento della quota di iscrizione entro 24 ore dall'inserimento dei dati nel portale FPC 2.0, la prenotazione verrà cancellata e verrà aperta la partecipazione a coloro che sono in lista di attesa.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario, indicando COGNOME NOME del partecipante e sigla del Corso **AI0324** da effettuarsi a favore di:

SAF TRIVENETA Scuola di Alta Formazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie

Coordinate bancarie:

IT 08F0 2008 1210 0000 1040 60812 - Unicredit Banca - filiale di Padova - viale Trieste 51

## ▶ CONFERMA DELL'ISCRIZIONE

Una volta effettuato il bonifico, la segreteria della SAF Triveneta, entro 10 giorni lavorativi, invierà conferma dell'avvenuta iscrizione.

# CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:

**segreteria@saftriveneta.org**

**SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE**

Via Gaspare Gozzi 2/G - 35131 Padova (PD)

# CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF SAF TRIVENETA

## DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPC2.0 si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali e il regolamento per la frequenza dei corsi SAF.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc./P.Iva: 04935020281;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Triveneta e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPC2.0 ([www.formazionecommercialisti.org](http://www.formazionecommercialisti.org)).

## Servizio di Formazione

### 1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

### 2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

### 3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

### 4. Variazioni

SAF Triveneta si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Triveneta e non controllabili in alcun modo da SAF Triveneta (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, lutti, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni metereologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti

governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Triveneta si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica,

SAF Triveneta si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.

## **5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità**

SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

## **6. Recesso del Cliente**

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

## **7. Crediti formativi**

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

## **8. Conclusione del Contratto**

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

## **9. Diritti di proprietà intellettuale**

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

## **10. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: [segreteria@saftriveneta.org](mailto:segreteria@saftriveneta.org).

## **11. Divieto di cessione**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

## **12. Modifiche**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.



### **13. Effetto novativo**

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

### **14. Tolleranza**

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

### **15. Invalidità e inefficacia parziale**

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

### **16. Limitazione di responsabilità**

Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

### **17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo**

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

### **18. Legge applicabile**

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

### **19. Foro esclusivo**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

### **20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini**

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Triveneta, in caso di lezioni svolte con modalità online o in presenza, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione - anche ai sensi della L. 150/2000 - di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Triveneta (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

### **21. Tutela Privacy**

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito [www.saftriveneta.org](http://www.saftriveneta.org).

### **22. Allegati**

All. 1: Regolamento per la frequentazione dei corsi SAF Triveneta.

**Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:**

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

## **ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF TRIVENETA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)**

### **Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto**

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

#### Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario. SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

#### Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

### **Accesso ai corsi per non iscritti**

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

### **Lezioni online - accesso alle lezioni in differita**

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. È in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, ne è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

### **Presenze e crediti formativi**

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

### **Recupero lezioni perse**

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditore alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

## **Rilevazione delle presenze**

### Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata.

La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo [segreteria@saftriveneta.org](mailto:segreteria@saftriveneta.org).

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo [segreteria@saftriveneta.org](mailto:segreteria@saftriveneta.org).

### Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

## **Materiale didattico**

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

**Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF TRIVENETA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.**

# GLI ORGANI DELLA SAF

## COMITATO ESECUTIVO

Alberto-Maria Camilotti (UD)  
Massimo Da Re (VE)  
Guenther Ebnicher (BZ)  
Margherita Monti (VI)  
Coordinatore Comitato Scientifico  
Davide David (GO)

## PRESIDENTE

Alberto-Maria Camilotti

## COLLEGIO DEI REVISORI

Presidente  
Giovanna Nadali (UD)

Roberto Fontanive (BL)  
Claudio Zago (BZ)

## COMITATO SCIENTIFICO

Supplenti  
Simone Moro (PN)  
Alberto Recchia (VR)  
Sonia Rossi (TN)

### RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Nicola Agnoli (UD) – Alessandro Bampo (BL) – Luigi Bortoli (VE) – Marco Ciabattoni (PD)  
Francesco Dalla Sega (TN) – Stefano Danieli (VR) Davide David (GO) – Francesco Dimastromatteo (PN)  
Nicoletta Mazzagardi (RO) – Laura Ilaria Neri (TS) – Germano Rossi (TV) – Debora Rubini (VI)  
Silvano Taiana (BZ)

### RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Fabio Buttignon (PD) – Andrea Giovanardi (TN) – Paolo Giudici (BZ) – Alessandro Lai (VR)  
Moreno Mancin (VE) – Mario Nussi (UD) – Angelo Venchiarutti (TS)

## DIRETTORE

Giovanna Piccoli



