



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



SAF
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA



WeSAF
ALUMNI

CORSO RISERVATO ALUMNI

IBCS[®] with SUCCESS

REPORT, PRESENTAZIONI E DASHBOARD
DI SUCCESSO



3 GIORNATE
PER UN TOTALE DI 21 ORE

I, II e 18 marzo 2024
dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.00

II Edizione

- Il corso è rivolto ai Commercialisti che, nell'attività di consulenza alle imprese, devono preparare e presentare efficacemente report e presentazioni
- Metodo innovativo ed esclusivo International Business Communication Standard
- Possibilità di conseguire il titolo di IBCS[®] Certified Analyst
- Numero chiuso 16 partecipanti

ALUMNI



SCUOLE DI ALTA
FORMAZIONE
CNDCEC

OBIETTIVI

La preparazione di Report aziendali e la loro presentazione è uno dei compiti centrali anche del Commercialista che si relaziona con aziende e partner nella quotidiana attività di consulenza.

I destinatari dei report dovrebbero investire la maggior parte del loro tempo a prendere decisioni ed intraprendere azioni correttive, ma molto spesso ciò non accade perché è necessario impiegare troppo tempo a comprendere e decifrare report che non sono in grado di comunicare in modo efficace la situazione contingente aziendale.

Essere in grado di comunicare messaggi chiari ed utilizzare standard generalmente applicabili nella preparazione di Report, sia in forma grafica che tabellare, è una competenza di fondamentale importanza per supportare in modo proficuo le decisioni aziendali.

Il corso di formazione permette ai partecipanti di:

- Imparare l'utilizzo delle regole SUCCESS che consentiranno di **aumentare in modo significativo la comprensione dei report**.
- Utilizzare una notazione semantica che permetta di **sviluppare un linguaggio visivo**.
- Apprendere le **regole concettuali necessarie per costruire report** che siano in grado di trasmettere in modo efficace e strutturato un messaggio al suo fruitore
- Visualizzare in modo appropriato i dati attraverso **grafici e tabelle che permettano di incrementare la densità informativa** mantenendo la corretta integrità visiva
- Applicare **in pratica gli IBCS** su casi di report concreti

Reddito operativo superiore al budget pianificato grazie all'incremento di fatturato (+9 k€) ed alla maggiore efficienza in produzione;
il progetto riduzione costi non ha ancora dato i risultati attesi

Reporting S.p.a.
Conto Economico in k€
2023 PL, AC

	PL	AC	Δ PL	Δ P1%
+ Fatturato	97	105	+9	+9
+ Altri ricavi	0	0	0	-53
+ Lav. Interne	15	0	-15	-94
+ Variat. Semilave prodotti finiti	3	3	0	-5
= Ricavi	105	109	+4	+4
- Consumi di materiale	56	48	-8	-14
- Lavorazioni esterne	4	9	+5	-38
- Altri consumi e servizi	12	10	-2	-13
= Costi variabili	72	60	-12	-16
= Margine di contribuzione	33	48	+15	+48
- Spese del personale	12	12	0	-2
- Ammortamenti	3	5	+2	+52
- Materiali di consumo	1	1	0	-43
- Consumi di energia	1	1	0	+7
- Manutenzione	1	1	0	+35
- Costi Commerciali	9	10	+1	+7
- Spese generali diverse	8	7	-1	-14
= Costi Fissi	34	35	+1	+2
= Reddito Operativo	-1	14	+15	+196

① Incremento di fatturato del 9% grazie ai nuovi prodotti Alfa e Gamma
② Migliorata l'efficienza produttiva con l'introduzione del progetto LEAN
③ Costi fissi in linea con il budget nonostante il piano di riduzione costi partito a Settembre con obiettivo -5%



STRUTTURA DEL CORSO

Giorno 1
Regole **SUCCESS**
degli IBCS

Giorno 2
WORKSHOP
APPLICATIVO 1

Giorno 3
WORKSHOP
APPLICATIVO 2

Il metodo di apprendimento alterna le lezioni frontali a esercizi pratici e scambio interattivo.

■ I MARZO 2024 | 9.00 - 12.30 / 13.30 - 17.00

Introduzione

- Le basi della comunicazione aziendale
- I report devono avere qualcosa di interessante da raccontare
- Le dashboard hanno uno scopo analitico

La formula SUCCESS degli *International Business Communication Standards (IBCS)*

UNIFY: *Applicare la notazione semantica*

- Unificare la terminologia
- Definire e imparare una notazione semantica
- Unificare la visualizzazione

SAY: *Trasmettere un messaggio*

- Concentrarsi sul messaggio
- Individuare, spiegare o suggerire
- Sostanziare il messaggio

STRUCTURE: *Organizzare il contenuto*

- Utilizzare elementi omogenei, non sovrapposti ed esaustivi

EXPRESS: *Scegliere la visualizzazione appropriata*

- Utilizzare i grafici corretti

SIMPLIFY: *Evitare gli elementi superflui*

- Evitare il rumore e le ridondanze

CONDENSE: *Aumentare la densità informativa*

- Aggiungere dati, elementi e oggetti

CHECK: *Garantire l'integrità visiva*

- Priorità delle regole ed implementazione pratica



■ 11 MARZO 2024 | 9.00 - 12.30 / 13.30 - 17.00

Preparazione al test ufficiale per diventare **IBCS Certified Analyst**

- Questionario d'esempio
- Analisi delle risposte

Casi ed applicazioni pratiche delle regole **UNIFY, SAY, STRUCTURE, EXPRESS**

- Lavori di gruppo su casi di reporting reali
- Presentazione dei risultati dei lavori di gruppo

■ 18 MARZO 2024 | 9.00 - 12.30 / 13.30 - 17.00

Casi ed applicazioni pratiche delle regole **SIMPLIFY, CONDENSE, CHECK**

- Lavori di gruppo su casi di reporting reali
- Presentazione dei risultati dei lavori di gruppo

Caso finale riepilogativo

- Lavoro di gruppo
- Presentazione dei risultati dei lavori di gruppo

Applicazione pratica degli IBCS in azienda ed adozione del **manuale di notazione semantica Excel tips & tricks per realizzare report IBCS**

MATERIALI

Ad ogni partecipante verrà distribuita una dispensa di studio in lingua inglese ed un manuale di notazione semantica d'esempio.

ESAME IBCS

I partecipanti, al termine del corso, possono accedere al test ufficiale IBCS (in lingua inglese) per conseguire il titolo di IBCS® Certified Analyst che consiste in domande a risposta multipla.



DOCENTE



SV SIMONE VERZA

Formatore, Consulente e Coach.
Aiuta Controller e imprese nell'introduzione e nell'ottimizzazione di sistemi di pianificazione, controllo e reporting del proprio business.

È il primo Consulente e Trainer italiano certificato IBCS® – International Business Communication Standard, gli standard per migliorare comprensione ed efficacia di report, dashboard e presentazioni.

Docente Corsi Alta formazione "Controllo di gestione" SAF Triveneta e SAF Emilia Romagna e "Data management e consulenza d'impresa" SAF Emilia Romagna.

INFORMAZIONI

■ Quota di partecipazione

La quota di iscrizione è pari a **€ 820**

La fatturazione avverrà in esenzione ex art. 10 n. 20 DPR 633/72.

■ Iscrizioni

L'iscrizione è riservata agli Alumni SAF ed è previsto il numero chiuso.

I posti disponibili sono n. 16.

In caso di esaurimento posti iscriversi alla lista di attesa.

- Per iscrizioni Alumni SAF Triveneta

[clicca qui](#)

- Per iscrizioni Alumni SAF Emilia Romagna

Inviare nome, cognome, codice fiscale e dati di fatturazione (inclusi P.IVA. e codice SDI) a segreteria@saftriveneta.org

La Segreteria provvederà ad inserire l'iscrizione e ad inviare le istruzioni per il pagamento.

■ Modalità di partecipazione

Le lezioni, data la metodologia didattica molto interattiva, verranno erogate esclusivamente in diretta online.

■ Crediti formativi

L'iniziativa è in corso di accreditamento per la FPC dei dottori commercialisti ed esperti contabili.

■ Per informazioni

Contattare segreteria@saftriveneta.org



IBCS® Certified Trainer



SAF 
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELLE TRE VENEZIE



SAF 
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE
DELL'EMILIA ROMAGNA

WeSAF
ALUMNI