



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELL'EMILIA ROMAGNA



**S.A.F. TOSCO LIGURE**  
Scuola Alta Formazione  
Dottori Commercialisti



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELLE TRE VENEZIE



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
MEDIOADRIATICA COMMERCIALISTI



**SAF**  
SCUOLA DI  
ALTA FORMAZIONE  
DELLA SICILIA



**SAF**  
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DELLA LOMBARDIA



**SAF**  
CALABRIA BASILICATA  
SCUOLA ALTA FORMAZIONE



**SAF** Piemonte • Valle d'Aosta

Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Alta Formazione

CORSO

# Il Commercialista consulente della Sostenibilità

DALLE STRATEGIE AL REPORTING

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

“Amministrazione e controllo delle imprese”

EDIZIONE IV



Online

DIRETTA + DIFFERITA

26 LEZIONI - 100 ORE

Dal 10 novembre 2023 al 24 settembre 2024



SCUOLE DI ALTA  
FORMAZIONE  
CNDCEC

# OBIETTIVI, DESTINATARI, STRUTTURA

## Obiettivi e destinatari

Il Corso ha l'obiettivo **trasferire al Commercialista le competenze necessarie a giocare un ruolo da protagonista** a fianco delle imprese nel percorso di sostenibilità, dall'integrazione della stessa nelle strategie fino ai relativi adempimenti e rendicontazioni.

In veste di consulente, il **Commercialista può affiancare le aziende anche di piccole e medie dimensioni**. Anche quando non obbligate dalla normativa, tali aziende sono inserite in un contesto che richiede di rispondere a determinati standard di sostenibilità o desiderano impostare una politica di sostenibilità competitiva che incida sul processo di creazione di valore.

Il corso consentirà di acquisire le competenze necessarie a:

- ▶ **Individuare i benefici per le imprese sostenibili, anche PMI, e sviluppare il servizio di consulenza** verso le aziende clienti
- ▶ Interfacciarsi con gli imprenditori che vogliono implementare un modello di business sostenibile in azienda e la relativa **governance**, anche con riferimento all'attività del **revisore legale**
- ▶ Assistere le aziende clienti nell'**integrare la sostenibilità nelle strategie aziendali** e trovare **nuovi modelli operativi** che generino gli attesi risultati economici per la proprietà (shareholders) ma che consentano di generare valore anche per tutti i soggetti che a vario titolo sono in relazione con l'azienda (stakeholders)
- ▶ Assistere l'azienda negli **adempimenti di rendicontazione**, adottando gli indicatori di performance e le metodologie di calcolo più adeguate per mettere in luce le attività sostenibili dell'azienda
- ▶ **Predisporre il Bilancio di Sostenibilità, il Bilancio Integrato e l'informativa non finanziaria** in conformità del D.Lgs. 254/2016 e di quanto richiesto dalla nuova Direttiva, nel rispetto degli obblighi di legge e degli standard internazionali e tenendo conto delle peculiarità delle diverse aziende
- ▶ Comprendere le opportunità insite nelle **società benefit** e **b-corp** e capire la relativa rendicontazione

## Struttura

Il corso di Alta Formazione è organizzato con la **formula part-time**, le lezioni sono erogate in **modalità on-line**, prevedono anche la fruizione in differita, consentendo di conciliare la formazione con l'attività professionale.

Il percorso formativo prevede **100 ore** distribuite **dal 10 novembre 2023 al 24 settembre 2024**.

## Piattaforma e-learning

Tutte le lezioni saranno erogate su piattaforma e-learning SAF Triveneta **accreditata dal CNDCEC** ai sensi dell'art. 3 del regolamento FPC in vigore.



### IMPEGNO

8 - 12 ore al mese  
100 ore di formazione



### DURATA

11 mesi  
Dal 10 novembre 2023  
al 24 settembre 2024



### CREDITI

Crediti FPC  
Crediti per materie obbligatorie  
Crediti per Revisori  
Possibilità di riporto di crediti eccedenti al triennio successivo



### ATTESTATO FINALE

Rilasciato dal Consiglio Nazionale  
80% frequenza obbligatoria



### LEZIONI

Online in diretta e in differita

# CONTESTO E OPPORTUNITÀ PER IL COMMERCIALISTA

L'evoluzione normativa sta allargando la platea dei soggetti obbligati alla rendicontazione e i fattori **ESG** (Environmental, Social, Governance), indicatori che rappresentano la responsabilità ambientale, sociale e di governance di un'impresa o di un'organizzazione, assumono sempre maggiore importanza nello **sviluppo sostenibile** di un'azienda, anche per le **PMI che operano in filiere** dove le grandi aziende iniziano a certificare le catene di fornitura.

## ► **Sostenibilità, strategia e gestione d'impresa**

La creazione di valore nel lungo termine richiede all'organo di governo di **integrare la sostenibilità nella strategia aziendale**, al fine di giungere a decisioni che portino valore sia agli azionisti sia alle altre categorie di stakeholder.

Significa implementare innovazioni nella **corporate governance, nei sistemi di controllo interno e nel controllo di gestione**.

## ► **Misurazione e rendicontazione**

Fondamentale in questa prospettiva è l'abilità delle aziende di **misurare** le performance di sostenibilità e gli impatti sociali e ambientali e la **rendicontazione di sostenibilità** svolge un ruolo fondamentale in quanto abilitatore di accountability da parte delle aziende.

Il D.Lgs 254/2016 ha reso la "dichiarazione non-finanziaria" (DNF) obbligatoria per le imprese e per i gruppi di grandi dimensioni, ma la **reportistica di sostenibilità inizia ad essere richiesta e redatta anche dalle PMI e da organizzazioni pubbliche no profit**.

La nuova direttiva in tema di reportistica di sostenibilità (CSRD) è in tal senso destinata ad avere un impatto molto incisivo sul tessuto delle imprese e delle organizzazioni in genere.

## ► **Sostenibilità e finanza**

La disponibilità di informazioni sulle performance di sostenibilità sta accelerando l'allocazione dei capitali anche in base a criteri ESG, non solo per le quotate ma anche per le PMI. Gli **istituti bancari concedono credito** e stabiliscono il merito creditizio anche sulla base della performance di sostenibilità delle aziende e la **finanza agevolata** può essere un'ottima occasione per rilanciare lo sviluppo aziendale.

Tutto volge verso un rilievo sempre più grande di queste tematiche sia nei piani strategici che nella reportistica contabile delle aziende, anche PMI.

Se la sostenibilità è sempre più un asset fondamentale per la competitività dell'impresa sono necessari **professionisti preparati ad affiancare le aziende, soprattutto di piccole e medie dimensioni**, nello sviluppo strategico, nella pianificazione e nella rendicontazione di sostenibilità.

Si creano **nuove opportunità per i Commercialisti** che desiderano ampliare la propria attività, **mantenendo un legame forte con i clienti già acquisiti** che sempre di più ricercheranno professionisti in grado di offrire questi servizi.

Allo stesso tempo si creerà la **possibilità di intercettare nuova clientela** sensibile per aiutarla nel percorso verso la sostenibilità.



# ENTI DI RIFERIMENTO

## EFRAG

European Financial Reporting Advisory Group è l'ente demandato a definire gli standard contabili per la redazione di report di sostenibilità da inserire nella relazione sulla gestione. A fine aprile 2022 l'EFRAG ha emanato le bozze dei propri Standard: ESRS 1, ESRS 2, ESRS E1-E5, ESRS S1-S4 ed ESRS G1-G2.

L'EFRAG ha costituito un **gruppo di lavoro internazionale** (EFRAG Sustainability Reporting Technical Expert Group).

## OIC

Organismo Italiano di Contabilità è il **referente nazionale per la definizione degli standard di sostenibilità**, come stabilito dal decreto "Milleproroghe" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.49 del 28 febbraio 2022

Nell'ambito di tale mandato, l'OIC ha recentemente costituito la Commissione per gli standard di sostenibilità.

## GRI

Global Reporting Foundation è attualmente lo standard setter di riferimento per il sustainability reporting di sostenibilità. **I GRI standard sono i più utilizzati a livello europeo** per la redazione del bilancio di sostenibilità e, in Italia, la maggioranza delle imprese ha assunto a riferimento tali standard anche per la redazione della Dichiarazione Non Finanziaria (DNF).

## IFRS Foundation

International Financial Reporting Standard ha istituito lo IASB (International Accounting Standards Board) per la redazione dei principi contabili internazionali e ha creato ISSB (International Sustainability Standards Board), **il nuovo Board dedicato alla rendicontazione di sostenibilità**.

**VRF**, Value Reporting Foundation, nata dalla fusione di **SASB** (Sustainability Accounting Standards Board) e **IIRC** (International Integrated Reporting Council) è integrata nell'IFRS Foundation insieme al CDSB (Climate Disclosure Standards Board).

Nel marzo 2022 la Fondazione IFRS ha emanato due Exposure Draft dei propri standard di sostenibilità: IFRS S1 e IFRS S2.

## GBS

Il Gruppo di studio per il Bilancio Sociale, è un'associazione scientifica di carattere nazionale che può contare su **oltre cento soci tra fondatori, sostenitori (tra cui il CNDCEC), università ed enti di ricerca**, la cui missione principale è lo sviluppo e la promozione della ricerca sulla rendicontazione sociale, sugli strumenti e le prassi tramite i quali viene realizzata, sulle tematiche inerenti ai processi di gestione responsabile delle imprese per favorire la diffusione della responsabilità sociale nelle organizzazioni profit, non profit e pubbliche.

## CNDCEC

Il Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili ha inserito la sostenibilità tra le aree chiave della professione, assegnando a un consigliere la **specifica area di delega "Sviluppo sostenibile"** e organizzando il convegno nazionale nel mese di ottobre 2022 su questi temi.

Nel mese di luglio 2022 ha pubblicato la traduzione della pubblicazione **"Informazioni sulla sostenibilità per le PMI. Le opportunità per i professionisti"** redatta dell'International Federation of Accountants (IFAC), organismo internazionale di cui Consiglio Nazionale è membro fondatore.

Nello stesso mese il Consiglio Nazionale rientra nella compagine associativa di GBS (Gruppo di studio per il Bilancio Sociale) nella cui governance sono stati nominati, per il triennio 2022-2025, il Presidente dei commercialisti come membro del Comitato scientifico ed il Consigliere nazionale delegato allo Sviluppo sostenibile come componente del Consiglio direttivo.



# METODOLOGIA DIDATTICA

## ► Casistica ed esercitazioni

In ogni lezione i temi trattati vengono analizzati anche sotto il profilo operativo attraverso esemplificazioni e studio di casi.

Questa metodologia, che coinvolge attivamente i partecipanti nella ricerca delle soluzioni, consente di **sviluppare la capacità di affrontare i casi più complessi secondo la metodologia del "learning by doing"**.

## ► Cassetta degli attrezzi

Tutti i partecipanti acquisiranno un **metodo per approcciare le aziende e gli imprenditori, partendo dalla pianificazione strategica**, fondamentale per sviluppare il servizio di consulenza.

Inoltre sarà messo a disposizione un **set di riferimenti normativi, documenti e standard di rendicontazione** specifici in tema di sostenibilità e di sviluppo sostenibile (direttiva 2014/95/UE, D.Lgs. 254/16, 17 obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, GRI Standard, esempi di bilanci di sostenibilità, dichiarazioni "non-finanziarie" e bilanci integrati) utili nell'attività professionale di consulenza alle imprese.

## ► Sustainability Team.Lab

Durante il percorso formativo sono previsti specifici appuntamenti che consentiranno, con un **metodo esclusivo e pratico**, di comprendere come far emergere gli aspetti di sostenibilità, trasformarli strategicamente in azioni di business per l'azienda e di **strutturare e sviluppare il servizio di consulenza** per la Sostenibilità all'interno dello studio.

## ► Testimonial aziendali

Parte integrante del percorso formativo è l'intervento di manager e professionisti che hanno già iniziato il percorso verso la sostenibilità e la relativa rendicontazione. Questo consentirà di **conoscere i modelli operativi adottati, le best practice ed evitare gli errori fatti dai "pionieri"**.

## ► Aggiornamento e focus operativi dopo il corso

Al fine di **restare aggiornati** sull'evoluzione normativa, chiarire i dubbi operativi e fare network con la **Community** costituita dai docenti e dagli altri partecipanti, tutti gli iscritti al corso potranno partecipare, a incontri che verranno organizzati dopo il termine del corso.

*Questi incontri sono facoltativi e compresi nella quota di partecipazione.*

## OLTRE L'AULA

### Affiancamento e counseling con gli esperti

Rendere lo studio sostenibile è il primo passo e il miglior biglietto da visita per proporsi alle aziende per fornire il servizio.

Per sperimentare quanto appreso nel percorso formativo e iniziare a lavorare su questi temi ai fini di acquisire le competenze adeguate a fornire il servizio alle aziende, i partecipanti potranno richiedere un **servizio aggiuntivo di affiancamento con Esperti volto a valutare l'implementazione di un percorso di sostenibilità all'interno del proprio studio**.

Attraverso un affiancamento individuale a distanza verranno condotti i seguenti step:

- Individuazione dei fattori rendicontabili nello studio ai fini della sostenibilità
- Discussione con il Commercialista delle attività e dei flussi da implementare
- Consegna di un documento di sintesi che potrà costituire il piano di azione per lo studio

*Il servizio non è compreso nella quota di iscrizione al corso ed è opzionale rispetto alla frequenza del corso, maggiori informazioni verranno fornite agli iscritti per valutare l'interesse.*

# DIDATTICA ONLINE QUALIFICATA

## ► Docenti formati

Preparati non solo dal punto di vista tecnico ma **costantemente coinvolti in iniziative di formazione sulle metodologie didattiche**, in particolare a distanza, per favorire il processo di miglioramento continuo dell'esperienza formativa per i partecipanti.

## ► Esperienza condivisa

Grazie alle metodologie sviluppate da SAF nella formazione online, viene ricreato il **clima d'aula partecipativo** favorendo il coinvolgimento dei partecipanti nel confronto professionale per l'individuazione e la soluzione delle problematiche più complesse.

Costruire **relazioni con i colleghi** arricchisce la vita personale e professionale e, anche al termine del corso, permette di avere dei **punti di riferimento per lo sviluppo della propria attività professionale**.

## ► Facilità degli strumenti e assistenza continua

Le lezioni sono erogate con applicativi di facile utilizzo. Tutti i partecipanti possono intervenire sia con il video che con l'audio, rendendo molto facile l'interazione.

Inoltre per tutta la durata della lezione è presente un **tutor** in supporto di partecipanti e docenti.

## ► Flessibilità

Le lezioni svolte in modalità a distanza prevedono anche la possibilità di usufruirne in **differita**, sia per il **recupero di eventuali lezioni** per le quali gli impegni professionali non consentono di seguire la diretta sia per rivedere eventuali passaggi nelle lezioni più complesse.

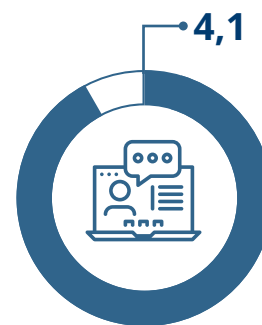
Questo consente una **maggiore flessibilità e personalizzazione dei tempi** da dedicare alla formazione.

## FEEDBACK DEL CORSO EDIZIONE I

*Leggi qui*  
i feedback completi  
della prima edizione



**Valutazione  
docenti**  
Scala valore da 1 a 5



**Valutazione  
efficacia lezioni online**  
Scala valore da 1 a 5

# FACULTY

## COORDINAMENTO SCIENTIFICO

### **PierMario Barzaghi**

Partner KPMG IMPACT, Responsabile dei servizi ESG, Membro Sustainability Reporting Technical Expert Group dell'EFRAG per l'elaborazione degli standard di rendicontazione non finanziaria

### **Lino Cinquini**

Professore ordinario di Economia Aziendale Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Istituto di Management

### **Alessandro Lai**

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Verona, Dottore commercialista e Revisore legale, Coordinatore Scientifico dell'Osservatorio Sostenibilità del Consiglio Nazionale, Presidente OIBR, Membro Comitato scientifico SAF Triveneta

### **Chiara Mio**

Professore ordinario di Economia aziendale Università Ca' Foscari Venezia, Dottore commercialista e Revisore legale, membro dell'EFRAG Sustainability Reporting Technical Expert Group

### **Massimo Tezzon**

Segretario generale OIC, Organismo Italiano di Contabilità

## DELEGATI COMITATO SCIENTIFICO SAF TRIVENETA

### **Laura Ilaria Neri**

Dottore commercialista e Revisore legale

### **Debora Rubini**

Dottore commercialista e Revisore legale

*I rappresentanti del Comitato Scientifico della SAF, in qualità di Commercialisti, hanno la funzione di valutare che il programma sia in linea con le esigenze dei professionisti che frequenteranno il corso.*

## COORDINAMENTO DIDATTICO

### **Giovanna Piccoli**

Direttore SAF Triveneta

## DOCENTI

### **Nicola Agnoli**

Dottore commercialista e Revisore legale, Dottore di ricerca in Economia dell'Intermediazione finanziaria Università di Udine, Membro Comitato Scientifico SAF Triveneta

### **Pier Paolo Baldi**

Dottore commercialista e Revisore legale, Vice Presidente Commissione ESG, Sostenibilità e Corporate Reporting ODCEC di Roma. È stato Componente del Gruppo di lavoro "ESG" del CNDCEC

### **PierMario Barzaghi**

Partner KPMG IMPACT, Responsabile dei servizi ESG, Membro Sustainability Reporting Technical Expert Group dell'EFRAG per l'elaborazione degli standard di rendicontazione non finanziaria

### **Giorgio Stefano Bertinetti**

Professore ordinario di Finanza aziendale Università Ca' Foscari Venezia

### **Alberto Brugnoli**

Dottore commercialista e Revisore legale, Professore aggiunto di Economia aziendale Università Ca' Foscari di Venezia. Managing Director Strategy Innovation, spin-off Università Ca' Foscari Venezia

### **Alessandra Caggia**

Senior Manager, Sustainability Services KPMG Advisory

### **Donato Calace**

Senior Vice President Accounts & Innovation in Datamaran, membro Expert Working Group su European Sustainability Reporting Standards EFRAG

### **Andrea Cincinnati Cini**

Head of ESG Solutions Cerved Rating Agency

### **Lino Cinquini**

Professore ordinario di Economia Aziendale Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Istituto di Management

### **Alain Devalle**

Professore Ordinario di Economia aziendale Università di Torino. Dottore Commercialista e Revisore legale.

### **Tommaso Fabi**

Technical Director OIC, Organismo Italiano di Contabilità

### **Marco Fasan**

Professore associato di Economia aziendale, Dottore commercialista e Revisore legale

# FACULTY

## **Sara Fornasiero**

Dottore commercialista e Revisore legale, advisor in tema di sostenibilità e corporate governance di primari gruppi, anche quotati. Ricopre il ruolo di Consigliere indipendente e Sindaco in diverse realtà

## **Francesco Lagonigro**

CEO and Founder Hydra Società Benefit, docente di Economia applicata Università di Trieste

## **Alessandro Lai**

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Verona, Dottore commercialista e Revisore legale, Coordinatore Scientifico dell'Osservatorio Sostenibilità del Consiglio Nazionale, Presidente OIBR, Membro Comitato scientifico SAF Triveneta

## **Luca Malfatti**

Dottore commercialista e Revisore legale, docente a contratto di Economia Aziendale Università degli Studi di Torino

## **Mario Minoja**

Professore ordinario di Economia aziendale Università di Udine e docente a contratto di Sistemi di corporate governance Università L. Bocconi di Milano. Dottore commercialista e Revisore legale

## **Chiara Mio**

Professore ordinario di Economia aziendale Università Ca' Foscari Venezia, Dottore commercialista e Revisore legale, membro dell'EFRAG Sustainability Reporting Technical Expert Group

## **Susanna Natalizi**

Manager KPMG Advisory

## **Romina Noris**

Consulente Senior specializzata in progetti di sostenibilità a misura di PMI e studi professionali. Ha sviluppato il metodo Sustainability Team.Lab per implementare strategie per l'azienda e servizi di sostenibilità per i clienti

## **Sara Pelucchi**

Dottore commercialista e Revisore legale, partner KC&A, Vice Presidente ODCEC di Lecco

## **Margherita Pennati**

Partner Refe - Strategie di sviluppo sostenibile

## **Giacomo Pigatto**

Ricercatore Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Istituto di Management

## **Cristiana Rogate**

Presidente di Refe – Strategie di sviluppo sostenibile. Consigliere di Amministrazione di Greenthesi S.p.A. e Presidente del Comitato Controllo, Rischi e Sostenibilità. Presidente del Comitato Sostenibilità SDGs di Equor Capital Partner SGR, componente dell'OIV di Regione Emilia-Romagna, del Comitato Direttivo del GBS e componente della delegazione Lombardia di FERPI

## **Fabrizio Salusest**

Dottore commercialista e Revisore Legale. Co-fouder di Eftilia STP Benefit, specializzata nella consulenza ai processi di sostenibilità ESG delle imprese

## **Federica Semerari**

Sustainability Manager KPMG Advisory

## **Rossella Sobrero**

Fondatore e presidente di Koinètica, prima realtà in Italia dedicata alla CSR. È membro del Consiglio Direttivo del CSR Manager Network e responsabile dell'organizzazione del Salone della CSR e dell'innovazione sociale. Insegna presso l'Università degli Studi di Milano e l'Università Cattolica di Milano

## **Riccardo Stacchezzini**

Professore ordinario di Economia aziendale Università degli Studi di Verona

## **Martino Zamboni**

Dottore commercialista e Revisore legale, Dottore di Ricerca in Diritto ed economia dell'impresa Università degli studi di Verona, Consigliere di gestione OIV – Organismo Italiano di Valutazione

## **Gianluca Zaniboni**

Dottore commercialista e Revisore legale, Partner KPMG

## **TESTIMONIAL AZIENDALI**

### **Bruno Paneghini**

Presidente e AD di RETI, società Benefit

### **Marco Pasquotti**

Partner, Escaluscapital Ltd

### **Stevano Pavan**

CEO, Mafin Srl

### **Marco Stampa**

Sustainability Governance Manager, Saipem S.p.A.



# PROGRAMMA

## Modulo I. LA SOSTENIBILITÀ NELLA GOVERNANCE E NELLA STRATEGIA AZIENDALE: LE OPPORTUNITÀ PER IL COMMERCIALISTA

### INTRODUZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ

- L'evoluzione del concetto di sostenibilità: dalla charity alla CSR alla creazione di valore condiviso
- La sostenibilità nell'attuale contesto socio-economico
- Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile per l'attività di impresa
- Il Commercialista e la sostenibilità: opportunità, competenze richieste e nuovo modello di consulenza alle imprese

### IL PERCORSO VERSO LA SOSTENIBILITÀ

- Il ruolo degli stakeholder
- L'organizzazione, i processi gestionali e comunicativi
- Le competenze necessarie
- L'implementazione del progetto

### CORPORATE GOVERNANCE DI SOSTENIBILITÀ

- La governance della sostenibilità: organismi, funzioni e sistemi di remunerazione
- L'orientamento agli stakeholder nei sistemi di corporate governance a livello europeo: il caso delle fondazioni industriali



**FOCUS**  
**Dimensione Governance**



**FOCUS**  
**Società Benefit e Dimensione Social**

### STAKEHOLDER ENGAGEMENT

- Stakeholder engagement e definizione della strategia aziendale
- Mappatura degli stakeholder
- Identificazione delle attese

### INTEGRARE LA SOSTENIBILITÀ NELLA STRATEGIA AZIENDALE

- I diversi approcci alla sostenibilità nell'ambito della strategia aziendale
- L'integrazione della sostenibilità nella Pianificazione strategica e nel Piano industriale
- Il legame tra innovazione e sostenibilità per la ridefinizione dei modelli di business



**CASE STUDY**  
**La sostenibilità come fonte di vantaggio competitivo per la ridefinizione del modello di business**



**CASE STUDY**  
**Tradurre la sostenibilità in un piano operativo**

## Modulo 2. SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO E CONTROLLO DI GESTIONE



### TAVOLA ROTONDA

#### *Risk Management in una prospettiva ESG*

#### **IMPLEMENTARE LA STRATEGIA DI SOSTENIBILITÀ**

- L'individuazione dei temi ESG: la doppia materialità
- Dai temi alle politiche di sostenibilità (sociali, fornitori, ambientali, diritti umani, anticorruzione)
- L'importanza del coinvolgimento interno: processi e comportamenti



### FOCUS

#### *Dimensione Environment*

#### **SOSTENIBILITÀ E SUPPLY CHAIN NELLA PROSPETTIVA DELLE PMI**

- Il ruolo delle PMI nelle catene del valore: la sostenibilità come fattore competitivo
- Comunicare la sostenibilità B2B ai clienti di grandi dimensioni
- Supply chain due diligence
- Gli audit nelle catene di fornitura

#### **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO IN UNA PROSPETTIVA DI SOSTENIBILITÀ**

- Controllo di gestione e sostenibilità
- Misurazione della performance sostenibile: framework, standard e database



### FOCUS

#### *Performance measurement di sostenibilità*



### SUSTAINABILITY TEAM.LAB

#### *Essere commercialista in ottica di Sostenibilità*

*I passi della sostenibilità per sviluppare il servizio presso le PMI e come organizzare la consulenza sulla sostenibilità verso le aziende come servizio offerto dallo studio del Commercialista*

## Modulo 3. MISURARE E RENDICONTARE LA SOSTENIBILITÀ

#### **LA RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ: LO STATO DELL'ARTE DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Direttiva 2014/95/UE e D.Lgs 254/2016
- EU green taxonomy e social taxonomy
- La nuova direttiva europea dall'aprile 2021 al dicembre 2022
- Ulteriori attuali e presumibili evoluzioni del contesto normativo nazionale ed internazionale relative alla rendicontazione di sostenibilità

#### **GLI STANDARD DI RENDICONTAZIONE 1: GRI**

- Global Reporting Initiative (GRI)
- Analisi degli standard GRI

#### **GLI STANDARD DI RENDICONTAZIONE 2: ESRS**

- Gli European Sustainability Reporting Standards dell'EFRAG
- Analisi degli standard e confronto con i GRI
- La doppia materialità

#### **GLI STANDARD DI RENDICONTAZIONE 3: INTEGRATED REPORTING**

- L'evoluzione di approccio: dagli stakeholder ai capitali
- I principi chiave: materiality, conciseness, connectivity

#### **LA RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ: DALLE MOTIVAZIONI ALLA SCELTA DELLO STRUMENTO**

- Le motivazioni e gli scopi della rendicontazione aziendale di sostenibilità
- Dichiarazione non finanziaria, bilancio di sostenibilità, bilancio integrato: quale scegliere?
- La necessità di un approccio multidisciplinare e il team da coinvolgere

#### **LA RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ: COSTRUZIONE DEL DOCUMENTO**

- Struttura del documento e macro-contenuti del Report
- Identità e governance
- Dimensione sociale
- Dimensione economica
- Dimensione ambientale
- Consigli redazionali



#### **ESERCITAZIONE**

***La costruzione di un report di sostenibilità e di un bilancio integrato***



#### **FOCUS**

***Certificazione Global Reporting Initiative (GRI)***



#### **WORKING.LAB**

***Strutturare il servizio per il cliente e organizzare il team di lavoro***

## **Modulo 4. FINANZA SOSTENIBILE E VALUTAZIONE DELLE IMPRESE**

### **ESG E CREDITO BANCARIO**

- La normativa europea di riferimento
- L'approccio degli istituti di credito
- I processi e le aree impattate
- Casi pratici

### **LA VALUTAZIONE ESG DELLE IMPRESE**

- Contesto normativo e riferimenti di mercato
- Il rating ESG approccio metodologico
- L'integrazione dei fattori ESG nel rischio di credito

### **LE OPPORTUNITA' DELLA FINANZA SOSTENIBILE**

- Contesto di mercato e investitori ESG
- La tassonomia e le implicazioni per banche e imprese
- Gli strumenti di finanziamento sostenibile
- Scenari evolutivi

### **ESG E VALORE AZIENDALE**

- Sostenibilità e performance aziendali a lungo termine
- ESG e impatto sulle valutazioni
- Profili operativi nelle valutazioni

### **LE ATTESTAZIONI DEL REVISORE SUL REPORT DI SOSTENIBILITA'**

- Tipologie di attestazione
- L'ISAE 3000
- Limited vs Reasonable Assurance
- Le principali procedure di revisione e la relativa relazione

## **Modulo 5. COMUNICARE LA SOSTENIBILITÀ**

### **LA COMUNICAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ, LEVA STRATEGICA IN UN MERCATO IN CAMBIAMENTO**

- Gli obiettivi della comunicazione: reputazione aziendale, accesso ai finanziamenti, lavorare con le grandi aziende che ricercano fornitori sostenibili, etc.
- La comunicazione di sostenibilità e la comunicazione aziendale
- Evitare il sustainability washing
- Definire una strategia di comunicazione interna ed esterna dell'impegno di sostenibilità dell'azienda

### **COMUNICAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ: RENDICONTAZIONE DIGITALE E STRUMENTI ONLINE E OFFLINE**

- Sostenibilità e trasformazione digitale
- La rendicontazione diventa smart
- Strumenti di comunicazione online e offline

# CALENDARIO

**Il corso ha una durata di 100 ore complessive e sono previste 8-12 ore di lezione al mese dal 10 novembre 2023 al 24 settembre 2024.**

**Modalità didattica:** per tutto il corso le lezioni verranno erogate in modalità online

**Orario delle lezioni online:** sono previste sessioni di 4 ore (a meno che diversamente specificato).

*Il calendario del corso potrebbe subire modifiche che verranno comunicate appena note ai partecipanti.*

## NOVEMBRE 2023

**venerdì 10** (h 9 - 13)  
**giovedì 16** (h 14 - 18)  
**mercoledì 22** (h 14 - 18)

## DICEMBRE 2023

**lunedì 04** (h 14 - 18)  
**mercoledì 13** (h 9 - 13)

## GENNAIO 2024

**martedì 09** (h 9 - 13)  
**martedì 16** (h 9 - 13)  
**giovedì 25** (h 9 - 13)

## FEBBRAIO 2024

**mercoledì 14** (h 14 - 18)  
**mercoledì 21** (h 14 - 18)  
**martedì 27** (h 11 - 13)

## MARZO 2024

**martedì 05** (h 11 - 13)  
**martedì 12** (h 9 - 13)  
**mercoledì 20** (h 9 - 13)

## APRILE 2024

**martedì 09** (h 9 - 13)  
**martedì 16** (h 9 - 13)

## MAGGIO 2024

**mercoledì 08** (h 9 - 13)  
**mercoledì 15** (h 14 - 18)

## GIUGNO 2024

**mercoledì 05** (h 14 - 18)  
**mercoledì 12** (h 14 - 18)

## LUGLIO 2024

**martedì 02** (h 9 - 13)  
**martedì 09** (h 9 - 13)  
**martedì 16** (h 9 - 13)

## SETTEMBRE 2024

**martedì 10** (h 9 - 13)  
**martedì 17** (h 9 - 13)  
**martedì 24** (h 9 - 13)

# MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti riceveranno, in formato elettronico, i materiali predisposti dai docenti per le lezioni.

La Faculty del corso segnalerà una serie di testi consigliati per gli approfondimenti individuali delle materie trattate.

# ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso, frequentando almeno l'80% delle ore, riceveranno un attestato di partecipazione dal CNDCEC.

SAF Triveneta pubblicherà sul proprio sito una sezione con i nomi dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato finale.

In itinere e/o al termine del corso potranno essere somministrati test di valutazione delle competenze acquisite.

# CREDITI FORMATIVI

## IL REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Si segnala che la partecipazione al corso SAF, in base al regolamento FPC in vigore, prevede delle importanti agevolazioni per i partecipanti ai corsi SAF.

### ► FREQUENZA DEL CORSO SUPERIORE ALL'80% DELLE ORE

#### *Riportabilità dei crediti in due trienni*

I crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF **possono essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi** (Art. 5 comma 6 regolamento FPC).

Nel caso in cui nel primo triennio la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF consenta di acquisire un numero di crediti formativi maggiore di quelli necessari all'assolvimento del relativo obbligo formativo, i crediti eccedenti potranno essere utilizzati per l'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio successivo. Nel caso in cui il corso/modulo realizzato dalla SAF si sviluppi su due trienni formativi, nel primo triennio saranno attribuiti solo i crediti formativi relativi al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte nello stesso triennio.

#### *Maturazione di tutti i crediti attribuiti al corso*

In base all'art. 5 comma 9 del regolamento FPC in vigore, in caso di frequenza di almeno 80% delle ore del corso, SAF comunicherà all'Ordine di appartenenza del **diritto dell'iscritto di maturare tutti i crediti attribuiti dal Consiglio Nazionale al corso** e non solo quelli effettivamente maturati

### ► FREQUENZA DEL CORSO INFERIORE ALL'80% DELLE ORE

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore si applicano le disposizioni dei commi 3 e 4 ed i crediti formativi acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso/modulo effettivamente svolte (Art. 5, comma 7 Reg. FPC in vigore).

## FORMAZIONE ISCRITTI ALBO REVISORI LEGALI

I Commercialisti iscritti al Registro dei Revisori legali devono acquisire ciascun anno almeno 20 crediti formativi nelle materie, temi ed argomenti indicati nel programma annuale per la formazione definito dal Ministero dell'economia e delle finanze, di cui almeno 10 crediti formativi annui dovranno essere conseguiti nelle materie caratterizzanti la revisione legale (nel programma annuale definite Materie Gruppo A). Gli altri 10 crediti formativi annui potranno essere conseguiti nelle materie B e C.

**Se il corso SAF prevede lezioni sulle materie definite annualmente dal MEF, la partecipazione a queste lezioni consente di maturare crediti validi.**

Essendo il programma definito annualmente dal MEF, la validità delle relative lezioni SAF può effettivamente essere conosciuta solo a seguito della pubblicazione da parte del MEF del relativo programma.

## QUALI CREDITI CONSENTE DI MATURARE IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "IL COMMERCIALISTA CONSULENTE DELLA SOSTENIBILITA'" - IV EDIZIONE ONLINE?

E' stata presentata richiesta di accreditamento per il corso SAF. In caso di esito positivo, il corso consente di maturare

### ► Crediti FPC

In caso di superamento dell'80% delle ore di frequenza, SAF comunicherà agli Ordini di appartenenza degli iscritti il **conseguimento di n. 100 crediti** formativi (quindi anche superiori a quelli effettivamente conseguiti).

### ► Materie obbligatorie

n. 2 ore nel 2023 e n. 6 ore nel 2024 relativo alle materie obbligatorie (sulla base del regolamento FPC, almeno 9 crediti nel triennio devono essere maturati nelle materie ordinamento, deontologia, organizzazione dello studio professionale, normativa antiriciclaggio, tecniche di mediazione).

### ► Revisione

**Anno 2023: n. 12 ore crediti materie B e C (non caratterizzanti).**

**Anno 2024: n. 12 ore crediti materie A (caratterizzanti), n. 12 ore materie B e C (non caratterizzanti), n. 50 ore crediti materie D.**

# ISCRIZIONE E PAGAMENTO

## ▶ QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione è pari a **€ 1.200,00** (Esente Iva ex art. 10 n. 20, DPR 633/72).

È prevista una quota agevolata per gli iscritti all'Associazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie pari a **€ 1.100,00**.

**Il Corso di Alta Formazione "Il Commercialista consulente della Sostenibilità"** è riservato agli iscritti agli Ordini dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili.

## ▶ ISCRIZIONE

Dal giorno di apertura delle iscrizioni è possibile iscriversi solamente on line **sul portale FPC2.0** al seguente indirizzo [www.formazionecommercialisti.org](http://www.formazionecommercialisti.org).

## ▶ INSERIMENTO ISCRIZIONE

**Qualora si fosse già registrati sul portale FPC2.0** utilizzare come di consueto le credenziali username e password per accedere al portale.

**Qualora non si fosse in possesso delle credenziali di accesso**, consigliamo di collegarsi prima della data di apertura delle iscrizioni ed effettuare la sola registrazione anagrafica che è gratuita e non impegnativa rispetto all'iscrizione ai corsi e consente di inserire più velocemente l'iscrizione.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento dei posti. SAF Triveneta si riserva la possibilità di stabilire un numero massimo di partecipanti al Corso di Alta Formazione, al fine di garantire un'adeguata possibilità di interazione fra docenti e discenti.

Le richieste successive saranno messe in lista di attesa.

## ▶ PAGAMENTO QUOTA

Una volta effettuata l'iscrizione sul portale formazione FPC2.0 è necessario, entro 24 ore, effettuare il pagamento della quota di iscrizione tramite bonifico bancario.

La quota deve essere versata in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Nel caso in cui non venisse confermata la partecipazione, tramite il versamento della quota di iscrizione entro 24 ore dall'inserimento dei dati nel portale FPC 2.0, la prenotazione verrà cancellata e verrà aperta la partecipazione a coloro che sono in lista di attesa.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario, indicando COGNOME NOME del partecipante e sigla del Corso **ESG0423** da effettuarsi a favore di:

SAF TRIVENETA Scuola di Alta Formazione dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili delle Tre Venezie

Coordinate bancarie:

IT 08F0 2008 1210 0000 1040 60812 - Unicredit Banca - filiale di Padova - viale Trieste 51

## ▶ CONFERMA DELL'ISCRIZIONE

Una volta effettuato il bonifico, la segreteria della SAF Triveneta, entro 10 giorni lavorativi, invierà conferma dell'avvenuta iscrizione.

# CONTATTI

Per altre informazioni contattare la segreteria, via e-mail, anche se si desidera essere richiamati:  
**segreteria@saftriveneta.org**

**SAF SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE**

Via Gaspare Gozzi 2/G - 35131 Padova (PD)

# CONDIZIONI CONTRATTUALI ISCRIZIONE CORSI SAF SAF TRIVENETA

## DEFINIZIONI

Iscrivendosi a un corso SAF Triveneta tramite il portale FPC2.0 si accettano implicitamente le seguenti condizioni contrattuali e il regolamento per la frequenza dei corsi SAF.

- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti richiamati, che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le Parti;
- Saf Triveneta: Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del Triveneto, con sede in Via Gozzi n. 2/G in Padova, cod. fisc./P.Iva: 04935020281;
- Cliente: il soggetto che richiede la fornitura di uno o più Servizi, identificato in base a quanto riportato nel relativo Ordine, cartaceo o telematico;
- Parti: SAF Triveneta e il Cliente;
- Servizi: i servizi forniti da SAF Triveneta in favore del Cliente, in particolare il Servizio di Formazione;
- Ordine: proposta di acquisto dei Servizi, formulata con l'utilizzo di procedura telematica tramite il portale FPC2.0 ([www.formazionecommercialisti.org](http://www.formazionecommercialisti.org)).

## Servizio di Formazione

### 1. Oggetto

Oggetto del Contratto è la fornitura, dietro pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2, in favore del Cliente e da parte di SAF Triveneta, del Servizio di Formazione, come meglio descritto nel relativo modulo telematico di adesione e ai termini e condizioni particolari ivi indicati.

### 2. Corrispettivo

A titolo di corrispettivo del Servizio di Formazione, il Cliente versa a SAF Triveneta l'importo indicato nel relativo modulo di adesione, alle condizioni e termini ivi specificati.

### 3. Durata

La durata dell'erogazione del Servizio di Formazione in Aula da parte di SAF Triveneta a favore del Cliente è indicata nel relativo Programma.

### 4. Variazioni

SAF Triveneta si riserva il diritto, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di apportare agli eventi formativi oggetto del Servizio di Formazione variazioni di date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) da comunicarsi al Cliente per iscritto, anche a mezzo email o telefonicamente.

Per cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà di SAF Triveneta e non controllabili in alcun modo da SAF Triveneta (a titolo puramente esemplificativo, sopravvenuta indisponibilità del docente per malattia, impossibilità di raggiungimento della sede del corso, luttu, indisponibilità improvvisa delle aule, particolari avverse condizioni meteorologiche, scioperi, emergenze sanitarie e/o provvedimenti

governativi o del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili o enti ad esso collegati), che rendessero impossibile il regolare svolgimento dell'evento formativo, SAF Triveneta si riserva di modificare date, programmi, docenti, sedi, orari e modalità di erogazione della lezione (in aula o a distanza) senza dover rispettare un minimo di preavviso. In caso di impossibilità di svolgere le lezioni in aula per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria) o per scelta didattica,

SAF Triveneta si riserva la possibilità di modificare le modalità di erogazione previste (da aula a online e viceversa) dando la relativa comunicazione dei nuovi calendari e delle nuove modalità didattiche. Resta inteso che in caso di rinvio operato per causa di forza maggiore, SAF Triveneta non è tenuta al rimborso delle quote versate con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo richiesta.



## **5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità**

SAF Triveneta ha la facoltà di annullare, sino a sette giorni prima, l'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione qualora non sia raggiunto il numero minimo degli iscritti o comunque un numero tale da consentire il buon esito dell'evento stesso. L'annullamento è comunicato al Cliente per iscritto o telefonicamente. Resta inteso che in caso di annullamento o di cancellazione, per qualsiasi causa, dell'evento formativo, la responsabilità di SAF Triveneta sarà limitata alla restituzione al Cliente della quota di iscrizione già versata, con esclusione del diritto del Cliente a qualsivoglia risarcimento o indennità, a qualsiasi titolo; l'eventuale rimborso della quota di iscrizione avverrà entro il termine massimo di 30 giorni lavorativi dalla data dell'evento annullato.

## **6. Recesso del Cliente**

Il Cliente ha diritto di recedere dal Contratto sino a 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo oggetto del Servizio di Formazione, con comunicazione scritta ai numeri/indirizzi di posta elettronica indicati nell'Ordine. In tal caso al Cliente verranno addebitati € 150,00 come spese di iscrizione, la restante quota versata verrà restituita al Cliente entro 30 giorni dalla data della disdetta. Le disdette pervenute oltre il termine suddetto non daranno diritto alla restituzione della quota versata e il Cliente si ritiene impegnato al versamento delle eventuali rate residue qualunque sia il motivo del recesso.

## **7. Crediti formativi**

Gli eventi formativi acquistati con il Servizio di Formazione consentono l'acquisizione di crediti formativi da parte del Cliente in conformità a quanto disposto dal CNDCEC.

## **8. Conclusione del Contratto**

Il contratto si considera concluso con il versamento della quota di iscrizione (o dell'acconto) entro 24 ore dall'invio dell'iscrizione tramite procedura telematica. Nel caso in cui non venisse effettuato il pagamento entro i termini previsti, la richiesta di iscrizione decadrà automaticamente.

## **9. Diritti di proprietà intellettuale**

I diritti di proprietà intellettuale relativi al materiale, informatico e non, e ai programmi che SAF Triveneta pone a disposizione del Cliente in occasione dell'erogazione dei Servizi, comprensivi di eventuali supporti e documentazione, sono tutelati dalle norme sul diritto d'autore e restano nella piena ed esclusiva proprietà di SAF Triveneta e/o dei legittimi titolari. Il Cliente s'impegna a non pubblicare, divulgare, modificare e comunque a non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

## **10. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate, verso il Cliente, ai numeri/indirizzi indicati nell'Ordine, e verso SAF Triveneta al seguente indirizzo email: [segreteria@saftriveneta.org](mailto:segreteria@saftriveneta.org).

## **11. Divieto di cessione**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, è fatto divieto alle Parti di cedere in tutto o in parte il Contratto o i diritti e obblighi nello stesso previsti e di permettere a terzi di usufruire dei Servizi comunicando o mettendo a disposizione degli stessi i relativi dati di accesso, salvo il previo consenso scritto di SAF Triveneta. Il Cliente non ha la facoltà di farsi sostituire come partecipante all'evento formativo da un'altra persona.

## **12. Modifiche**

Fatta eccezione per quanto diversamente previsto nel Contratto, le modifiche oggettive e/o soggettive del Contratto, così come le sue eventuali integrazioni, dovranno essere espressamente convenute per iscritto dalle Parti.

### **13. Effetto novativo**

È escluso qualsiasi rilievo di eventuali precedenti accordi individuali tra le Parti che s'intendono totalmente assorbiti ed esaustivamente superati dal Contratto.

### **14. Tolleranza**

L'eventuale omissione di far valere uno o più dei diritti previsti nel Contratto non potrà comunque essere intesa come definitiva rinuncia a tali diritti e non impedirà, quindi, di esigerne in qualsiasi altro momento il puntuale e rigoroso adempimento.

### **15. Invalidità e inefficacia parziale**

L'eventuale invalidità o comunque inefficacia di una qualsiasi delle pattuizioni del Contratto lascerà intatte le altre pattuizioni giuridicamente e funzionalmente indipendenti, salvo comunque quanto previsto dell'art. 1419, I comma, cod. civ..

### **16. Limitazione di responsabilità**

Resta inteso che SAF Triveneta non risponde dei danni di qualunque natura causati direttamente o indirettamente dal contenuto didattico dei Servizi (ivi compreso il materiale fornito) e dall'utilizzo che il Cliente riterrà di farne.

### **17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo**

Resta inteso che in caso di mancato pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, SAF Triveneta, oltre alla facoltà di inibire al Cliente la fruizione del Servizio, adirà alle vie legali per la corresponsione di quanto dovuto.

### **18. Legge applicabile**

Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

### **19. Foro esclusivo**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto o in relazione allo stesso saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Padova.

### **20. Autorizzazione alla pubblicazione di immagini**

Con la sottoscrizione della presente, il Cliente autorizza sin d'ora SAF Triveneta, in caso di lezioni svolte con modalità online, nell'ambito delle attività istituzionali SAF legate all'erogazione dei corsi di formazione, alla pubblicazione e alla diffusione -anche ai sensi della L. 150/2000 - di immagini e video della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti e documenti che vengono ripresi, nonché delle registrazioni audio e delle dichiarazioni rese durante la lezione, attraverso tutti i canali a disposizione di SAF Triveneta (ivi compresi i canali social network quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, linkedin, facebook, instagram, youtube, twitter); o di soggetti terzi dalla stessa incaricati.

### **21. Tutela Privacy**

In caso di ordini inviati dal Cliente, il Cliente dichiara di avere letto e di accettare l'informativa e la policy sulla privacy presente sul sito [www.saftriveneta.org](http://www.saftriveneta.org).

### **22. Allegati**

All. 1: Regolamento per la frequentazione dei corsi SAF Triveneta.

**Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., le Parti dichiarano di aver letto ed esaminato i seguenti punti del Contratto e di approvarli specificamente:**

- 4. Variazioni;
- 5. Annullamento dell'evento formativo e limitazione di responsabilità;
- 6. Recesso del Cliente;
- 11. Divieto di cessione;
- 16. Limitazione di responsabilità;
- 17. Conseguenze del mancato pagamento del corrispettivo;
- 19. Foro esclusivo.

## **ALLEGATO 1: REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI CORSI SAF TRIVENETA (VALIDO PER TUTTI I CORSI DI ALTA FORMAZIONE)**

### **Svolgimento delle lezioni e comportamento richiesto**

I partecipanti sono tenuti a rispettare l'orario delle attività didattiche previsto dal calendario del Corso.

#### Lezioni in aula

Durante lo svolgimento delle lezioni, per non disturbare i colleghi e i docenti, i partecipanti sono tenuti ad evitare l'ingresso e l'uscita dall'aula al di fuori degli orari stabiliti, se non strettamente necessario.

SAF declina ogni responsabilità per oggetti di qualsiasi natura lasciati incustoditi nelle aule, ragion per cui in caso di furto o smarrimento degli stessi, il Cliente nulla potrà pretendere ad alcun titolo da SAF.

#### Lezioni a distanza

Per la frequenza delle lezioni online, si richiede di attenersi alle indicazioni circa le modalità che vengono fornite di volta in volta dalla segreteria prima dell'inizio del corso o della singola lezione e dal tutor e dal docente nel corso della lezione.

Ove sia prevista la possibilità di connessione con il video e il microfono, si chiede ai partecipanti di verificare che quest'ultimo sia silenziato nel corso della lezione (quando non si interviene) per non creare disturbo alla lezione stessa con rumori di sottofondo. Si suggerisce di tenere invece il video acceso per una migliore interazione con il docente e gli altri partecipanti.

Nel caso in cui venissero organizzate delle lezioni con particolari modalità che prevedono la partecipazione attiva da parte degli iscritti e/o la suddivisione in gruppi di lavoro è invece indispensabile attivare anche la telecamera per poter svolgere adeguatamente le attività richieste.

I docenti si rendono disponibili a rispondere ad eventuali quesiti, purché di interesse generale e purché non interferenti con la trattazione delle tematiche previste dal programma.

### **Accesso ai corsi per non iscritti**

Non è ammessa la presenza in aula di persone non regolarmente iscritte al Corso sia nelle lezioni svolte in aula che svolte a distanza. In quest'ultimo caso, è fatto assoluto divieto di condividere con persone terze i link e le modalità di accesso che sono strettamente personali.

In caso di impossibilità di un iscritto a partecipare ad una o più lezioni, non è ammessa la sostituzione da parte di un collega o altra persona non iscritta.

### **Lezioni online - accesso alle lezioni in differita**

Di norma, per le lezioni erogate online, sarà disponibile la lezione in differita. Questa modalità non può essere garantita per tutte le lezioni erogate online in quanto, per alcune lezioni che prevedono modalità particolari (es. attività svolte in gruppi di lavoro) non è tecnicamente possibile la registrazione delle stesse. L'accesso alle lezioni in differita è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso. È in ogni caso preclusa la possibilità di scaricare i video sui propri dispositivi, né è consentita soltanto la visione, unicamente da parte di chi è regolarmente iscritto al corso.

### **Presenze e crediti formativi**

Secondo quanto previsto dal Regolamento FPC, per ricevere l'attestato finale è necessario frequentare almeno l'80% delle ore previste complessivamente per il corso (per esempio per il corso di 100 ore è richiesta una frequenza di almeno 80 ore).

Qualora la partecipazione al corso sia inferiore all'80% delle ore, i crediti formativi acquisiti sono attribuiti in relazione al numero di ore di corso effettivamente svolte.

Si invitano i partecipanti a monitorare le proprie ore di presenza.

I crediti formativi maturati saranno trasmessi all'Ordine di appartenenza dei singoli iscritti secondo i termini previsti dal Regolamento FPC in vigore.

### **Recupero lezioni perse**

Il recupero di lezioni su sedi diverse da quella di iscrizione non è di regola ammesso.

L'iscritto potrà, di accordo con l'ente organizzatore e previa verifica della disponibilità dei posti, presenziare come uditor alla lezione, ma l'attribuzione dei relativi crediti formativi così come la registrazione delle ore di presenze non è ammessa.

L'ente organizzatore valuterà di volta in volta eventuali casi particolari, quali:

- malattia grave che si protragga per più di una lezione
- concomitante iscrizione ad altro Corso SAF con coincidenza di date che comporti il mancato raggiungimento dell'80% delle ore necessarie ai fini dell'ottenimento dell'attestato finale

## **Rilevazione delle presenze**

### Lezioni in aula

La rilevazione delle presenze verrà effettuata dal tutor d'aula o da un'altra persona incaricata. La rilevazione potrà avvenire per apposizione della firma in entrata e in uscita sull'elenco cartaceo oppure tramite scansione del codice a barre riportato sulla tessera sanitaria.

Nel caso di rilevazione cartacea:

- Al momento del check-in i partecipanti debbono apporre la firma esclusivamente nella casella riportata nella colonna "Entrata" mentre è assolutamente vietato apporre la firma anche in quella di uscita;
- In caso di ingresso in ritardo o di uscita anticipata rispetto agli orari stabili, occorre indicare accanto alla firma l'orario esatto di ingresso in aula o di uscita;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti sono tenuti ad avvisare il tutor d'aula o la persona incaricata della rilevazione e di indicare l'assenza sul foglio cartaceo
- In caso di dimenticanza di apposizione della firma, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo [segreteria@saftriveneta.org](mailto:segreteria@saftriveneta.org).

In caso di rilevazione elettronica:

- Presentarsi alla postazione del check-in con documento identificato e/o tessera sanitaria;
- Attendere la conferma del tutor di avvenuta rilevazione;
- In caso di uscita dall'aula durante lo svolgimento della lezione per un tempo superiore ai 15 minuti i partecipanti devono effettuare la rilevazione nel momento di uscita e al rientro in aula;
- In caso di dimenticanza, i partecipanti sono tenuti ad avvisare entro 24 ore la Segreteria all'indirizzo [segreteria@saftriveneta.org](mailto:segreteria@saftriveneta.org).

### Lezioni a distanza

Il sistema di norma rileva in automatico le presenze registrando il log-in e il log-out del partecipante e il relativo tempo di connessione. In caso di modifica delle modalità verrà data comunicazione tempestiva ai partecipanti che sono tenuti ad attenersi a quanto indicato da SAF.

## **Materiale didattico**

Il materiale didattico relativo alle singole lezioni, non appena disponibile, sarà scaricabile online tramite apposite credenziali rilasciate agli iscritti.

L'accesso al materiale didattico è riservato agli iscritti al Corso: la divulgazione a terzi del materiale e della relativa password non è consentito.

L'accesso al materiale didattico è consentito fino a sei mesi dopo l'erogazione dell'ultima lezione in diretta del corso.

**Comportamenti non in linea con quanto sopra descritto autorizzano SAF TRIVENETA a inibire l'accesso alle lezioni al partecipante, senza l'obbligo di restituire le quote versate.**

# GLI ORGANI DELLA SAF

## COMITATO ESECUTIVO

Alberto-Maria Camilotti (UD)  
Massimo Da Re (VE)  
Guenther Ebnicher (BZ)  
Margherita Monti (VI)  
Coordinatore Comitato Scientifico  
Davide David (GO)

## PRESIDENTE

Alberto-Maria Camilotti

## COLLEGIO DEI REVISORI

Presidente  
Giovanna Nadali (UD)

Roberto Fontanive (BL)  
Claudio Zago (BZ)

## COMITATO SCIENTIFICO

Supplenti  
Simone Moro (PN)  
Alberto Recchia (VR)  
Sonia Rossi (TN)

### RAPPRESENTANTI NOMINATI DAGLI ORDINI

Nicola Agnoli (UD) – Alessandro Bampo (BL) – Luigi Bortoli (VE) – Marco Ciabattoni (PD)  
Francesco Dalla Sega (TN) – Stefano Danieli (VR) Davide David (GO) – Francesco Dimastromatteo (PN)  
Nicoletta Mazzagardi (RO) – Laura Ilaria Neri (TS) – Germano Rossi (TV) – Debora Rubini (VI)  
Silvano Taiana (BZ)

### RAPPRESENTANTI NOMINATI DALLE UNIVERSITÀ

Fabio Buttignon (PD) – Andrea Giovanardi (TN) – Paolo Giudici (BZ) – Alessandro Lai (VR)  
Moreno Mancin (VE) – Mario Nussi (UD) – Angelo Venchiarutti (TS)

## DIRETTORE

Giovanna Piccoli



ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI E  
DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI BELLUNO



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti  
Contabili della Provincia di Bolzano  
Kammer der Wirtschaftsprüfer und Steuerberater  
der Provinz Bozen



Ordine  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
Gorizia



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Padova



Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili di Pordenone



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Rovigo



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
Trento • Rovereto



ODCEC  
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E  
DEGLI ESPERTI CONTABILI DI TREVISO



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Trieste



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Udine



Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
Verona



Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Venezia



ORDINE  
DEI  
DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI  
VICENZA

